

Ordinul nr. 1443/2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală

[Modificări \(3\)](#), [Referințe \(1\)](#), [Jurisprudență relevantă](#)

În vigoare de la 06 iunie 2019

Consolidarea din data de **09 ianuarie 2023** are la bază [publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 457 din 06 iunie 2019](#)

Include modificările aduse prin următoarele acte: Rectificare [2020](#); Ordin [3711/2020](#); Ordin [210/2022](#).

Ultimul amendament în 17 februarie 2022.

[Alege altă consolidare⇒](#).

În temeiul art. 11 [alin. \(3\)](#) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere dispozițiile Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont de necesitatea reglementării unei proceduri de selecție a practicienilor în insolvență în vederea desemnării în dosarele de insolvență în care organul fiscal central are calitatea de creditor, precum și pentru asigurarea unui grad ridicat de recuperare a creanțelor fiscale prin selectarea unui practician în insolvență viabil, președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

CAPITOLUL I Dispoziții generale

ARTICOLUL 1 Definiții

În înțelesul prezentului ordin, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a)** Comisia de agreare - comisia constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru realizarea procedurilor de agreare a practicienilor în insolvență, în vederea susținerii și desemnării acestora în procedurile de insolvență;
- b)** comisiile de selecție - comisiile constituite la nivelul aparatului central al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al organelor fiscale centrale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală pentru selecția practicienilor agreați, în vederea susținerii desemnării acestora în procedurile de insolvență;
- c)** comisiile de soluționare a plângerilor prelabile - comisiile constituite la nivelul aparatului central al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al organelor fiscale centrale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru soluționarea plângerilor prelabile formulate de practicienii în insolvență descalificați sau respinși, după caz;
- d)** agrearea practicienilor în insolvență - activitatea realizată de Comisia de agreare pentru verificarea ofertelor depuse de practicienii în insolvență, privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezentul ordin;

- e) selectarea practicienilor în insolvență - activitatea realizată de comisiile de selecție în derularea procedurii de selecție a practicienilor în insolvență agreeți, prin analizarea și stabilirea rezultatului selecției ofertelor depuse de către aceștia, în funcție de criteriile stabilite prin prezentul ordin, pentru susținerea desemnării de către organele fiscale centrale, în procedurile de insolvență în care acestea au calitatea de creditori;
- f) ofertant - entitatea care își desfășoară activitatea sub una dintre următoarele forme de exercitare a profesiei de practician în insolvență: cabinet individual, cabinete asociate, societăți civile profesionale cu răspundere limitată (SPRL), întreprindere profesională unipersonală cu răspundere limitată (IPURL), precum și consorțiul format prin acordul a două forme de exercitare a profesiei de practician în insolvență;
- g) evidența practicienilor în insolvență - reprezintă lista practicienilor în insolvență înregistrați în evidența Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, denumită în continuare UNPIR, actualizată lunar și transmisă către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

ARTICOLUL 2

Constituirea comisiilor de agreeare și selecție și componența acestora

(1) La nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală se constituie Comisia de agreeare a practicienilor în insolvență, în vederea organizării procedurilor de agreeare, cu următoarea componență:

17/02/2022 - alineatul a fost [modificat prin Ordin 210/2022](#)

- a) președinte - șeful serviciului care coordonează activitatea de insolvență din cadrul Direcției generale juridice;
- b) membru titular - șeful serviciului din cadrul Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare, desemnat de șeful ierarhic superior;
- c) membru titular - șeful serviciului din cadrul Direcției generale de monitorizare venituri și sinteză, desemnat de șeful ierarhic superior.

Secretariatul este asigurat de doi reprezentanți din cadrul Direcției generale juridice, desemnați de conducătorul acestei direcții.

Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici din cadrul direcțiilor de care aparțin, desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei direcții.

(2) Procedurile de selecție a practicienilor în insolvență agreeți, în scopul susținerii desemnării acestora în procedurile de insolvență, se realizează de către Comisia de selecție constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, pentru contribuabilii cu creanțe mai mari de 5.000.000 lei inclusiv.

(3) Pentru creanțele mai mici decât plafonul prevăzut la [alin. \(2\)](#), selecția se efectuează de comisiile de selecție a practicienilor în insolvență constituite la nivelul organelor fiscale centrale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(4) Comisia de selecție constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală are următoarea componență:

17/02/2022 - alineatul a fost [modificat prin Ordin 210/2022](#)

- a) președinte - directorul general al Direcției generale juridice sau înlocuitorul desemnat de acesta;
- b) membru titular - directorul general adjunct al Direcției generale de reglementare a colectării creanțelor bugetare;
- c) membru titular - directorul general adjunct al Direcției generale de monitorizare venituri și sinteză.

Secretariatul este asigurat de doi reprezentanți ai Direcției generale juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau înlocuitori ai acestora, desemnați de conducătorul acestei direcții.

Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici din cadrul direcțiilor de care aparțin, desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei direcții.

(5) La nivelul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili și organelor fiscale centrale din

subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală se constituie comisia de selecție în vederea selectării practicienilor în insolvență agreeți, pentru susținerea desemnării acestora în procedurile de insolvență deschise pentru contribuabilii pe care îi administrează, astfel:

a) la nivelul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili se constituie comisia de selecție a practicienilor în insolvență, urmând a efectua selecția practicienilor în insolvență în situația în care organul fiscal are calitatea de creditor pentru creanțe de până la 5.000.000 lei. Comisia are următoarea componență:

- directorul general adjunct care coordonează activitatea de colectare - președinte;
- directorul general adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală - membru titular;
- șeful serviciului juridic - membru titular, iar secretariatul va fi asigurat de doi funcționari publici din cadrul serviciului juridic ori înlocuitori ai acestora desemnați de conducătorul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili.

Președintele comisiei poate fi înlocuit de funcționarul public de conducere desemnat în mod expres de conducătorul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili.

Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei direcții;

b) la nivelul fiecărei administrații județene/de sector se constituie, prin decizie a conducătorului direcției generale regionale a finanțelor publice, comisia de selecție a practicienilor în insolvență, când organul fiscal are calitatea de creditor pentru creanțe mai mici de 5.000.000 lei. Comisia va fi constituită din:

- șeful de administrație adjunct care coordonează activitatea de colectare - președinte;
- șeful de administrație adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală - membru titular;
- șeful serviciului/biroului juridic al administrației - membru titular.

Secretariatul va fi asigurat de doi funcționari publici din cadrul biroului/compartimentului procedura insolvenței și lichidări sau serviciului/biroului juridic ori înlocuitori ai acestora desemnați de conducătorul administrației județene/de sector.

Președintele comisiei poate fi înlocuit de funcționarul public de conducere desemnat în mod expres de conducătorul Direcției generale regionale a finanțelor publice.

Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei direcții;

c) prin excepție de la prevederile lit. b), la nivelul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, se constituie comisia de selecție de la nivelul administrației pentru administrarea contribuabililor mijlocii, pentru efectuarea selecțiilor contribuabililor mijlocii care dețin creanțe mai mici de 5.000.000 lei. Comisia are următoarea componență:

- șeful de administrație adjunct care coordonează activitatea de colectare - președinte;
- șeful de administrație adjunct care coordonează activitatea de inspecție fiscală - membru titular;
- șeful serviciului/biroului juridic al administrației - membru titular.

Secretariatul va fi asigurat de doi funcționari publici din cadrul biroului/compartimentului procedura insolvenței și lichidări sau serviciului/biroului juridic ori înlocuitori ai acestora desemnați de conducătorul administrației județene a finanțelor publice.

Președintele comisiei poate fi înlocuit de funcționarul public de conducere desemnat în mod expres de conducătorul direcției generale regionale a finanțelor publice.

Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici desemnați în mod expres de conducătorul administrației pentru administrarea contribuabililor mijlocii.

(6) La nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală se constituie comisia de soluționare a plângerilor prealabile depuse de practicienii în insolvență, atât în procedura de agreeare, cât și în procedura de selecție, cu următoarea componență:

- președinte - directorul general adjunct care coordonează activitatea de contencios-administrativ din cadrul Direcției generale juridice sau înlocuitorul desemnat de directorul general al direcției;
- membru titular - directorul general al Direcției generale de soluționare a contestațiilor;
- membru titular - directorul general al Direcției generale de planificare, monitorizare și sinteză.

Secretariatul este asigurat de doi reprezentanți ai Direcției generale juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau înlocuitori ai acestora, desemnați de conducătorul acestei direcții.

Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici din cadrul direcțiilor de care aparțin desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei direcții.

(7) La nivelul Direcției Generale de Administrare a Marilor Contribuabili, administrației pentru contribuabilii mijlocii din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, administrațiilor județene/de sector ale finanțelor publice, după caz, se constituie Comisia de soluționare a plângerilor prealabile și a contestațiilor depuse de practicienii în insolvență în procedura de selecție, a cărei componență este formată din înlocuitorii de drept ai președintelui și membrilor titulari ai comisiei de selecție sau funcționarii publici de conducere desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei structuri la nivelul căreia acestea au fost constituite.

Secretariatul de la nivelul acestor comisii este asigurat de doi reprezentanți ai direcției/biroului/compartimentului juridic.

Membrii supleanți vor fi înlocuitorii de drept sau funcționarii publici din cadrul direcțiilor/administrațiilor județene/de sector de care aparțin, desemnați în mod expres de conducătorul fiecărei structuri în cadrul căreia a funcționat comisia de selecție.

CAPITOLUL II

Procedura de agreare de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a practicienilor în insolvență

ARTICOLUL 3

Publicarea anunțului

(1) Procedura de agreare de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a practicienilor în insolvență se demarează prin publicarea unui anunț pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform modelului din anexa nr. 1. Anunțul va fi comunicat în aceeași zi și către UNPIR prin orice mijloace de comunicare convenite împreună de cele două entități.

(2) Termenul de depunere a documentațiilor de participare este de 15 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală sau cel prevăzut în anunț.

(3) Analiza ofertelor de agreare și emiterea deciziei privind rezultatul procedurii de agreare au loc în termen de maximum 20 de zile de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

~~**(4)** Prin excepție de la prevederile alin. (2), practicienii în insolvență agreeți potrivit Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2.442/2016 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală nu vor depune documentațiile prevăzute la art. 4. Aceștia vor fi verificați de către Comisia de agreare din perspectiva îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. b) și c) prin solicitarea de informații de la UNPIR. În urma verificării îndeplinirii acestor condiții, practicienii în insolvență sunt agreeți sau descalificați, după caz, și incluși în decizia prevăzută la art. 6 alin. (4).~~

23/01/2020 - alineatul a fost [rectificat prin Rectificare din 23/01/2020](#)

17/02/2022 - alineatul a fost abrogat prin Ordin [210/2022](#).

(5) Procedura de agreare se reia semestrial, prin publicarea anunțului prevăzut la alin. (1), pentru practicienii în insolvență care nu sunt incluși în lista de agreare, inclusiv cei care nu au depus oferte la procedurile anterioare.

17/02/2022 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordin [210/2022](#)

ARTICOLUL 4

Dispoziții privind documentația necesară în vederea agreării

(1) Documentația de participare la procedura de agreare se depune de către ofertanți la Registratura generală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, la adresa menționată în anunț, sau se comunică prin poștă, cu confirmare de primire.

(2) Documentația de participare la procedura de agreare trebuie să cuprindă următoarele:

a) o scrisoare de intenție prin care își manifestă interesul de a participa la procedura de agreare de către Agenția Națională de Administrare Fiscală - va fi completat modelul cuprins în anexa **nr. 2**, care face parte integrantă din prezentul ordin;

b) un act justificativ eliberat de UNPIR, cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentației, din care să rezulte că forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de agreare;

17/02/2022 - litera a fost [modificată](#) prin Ordin [210/2022](#)

~~**e)** certificatul de atestare fiscală valabil la data depunerii documentației, eliberat pentru ofertant de organul fiscal central competent, din care să rezulte faptul că ofertantul nu înregistrează obligații fiscale/bugetare restante;~~

17/02/2022 - litera a fost abrogată prin Ordin [210/2022](#).

d) o copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului, valabilă la data depunerii documentației.

(3) Documentele prevăzute la **alin. (2)** se depun pe numele ofertanților, astfel cum sunt definiți la art. 1 lit. f).

(4) Documentația se depune în original sau conform cu originalul, opisată, îndosariată, în plic închis, toate paginile fiind numerotate și semnate. Participantul va menționa obligatoriu pe plic denumirea, precum și adresa/sediul social al ofertantului, cu mențiunea "a nu se deschide - pentru Comisia de agreare a practicienilor în insolvență - D.G.J.".

ARTICOLUL 5

Rezultatul analizei documentațiilor

În urma analizei documentațiilor depuse, ofertanții vor fi:

a) agreați - în situația în care documentația este completă și îndeplinește condițiile prevăzute la **art. 4**, iar ofertanții nu înregistrează obligații fiscale restante;

17/02/2022 - litera a fost [modificată](#) prin Ordin [210/2022](#)

b) descalificați - în situația în care documentația nu este completă și/sau nu îndeplinește condițiile prevăzute la **art. 4** și/sau înregistrează obligații fiscale restante;

17/02/2022 - litera a fost [modificată](#) prin Ordin [210/2022](#)

c) respinși - în situația în care documentația este înregistrată la Registratura generală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală după expirarea termenului prevăzut la art. 3 **alin. (2)** sau în situația în care documentația este completată după expirarea acestui termen.

ARTICOLUL 6

Procedura de desfășurare a activității Comisiei de agreare

(1) Secretariatul comisiei înregistrează documentațiile depuse de ofertanți într-un registru deținut la nivelul Comisiei de agreare.

(2) Președintele Comisiei de agreare, prin secretariat, convoacă în scris membrii titulari în vederea deschiderii documentațiilor, analizării acestora și stabilirii rezultatului agreării.

(3) Comisia de agreare se întrunește la data stabilită în convocare, deschide plicurile și analizează documentația depusă de ofertanți, urmând ca definitivarea procedurii de agreare a practicienilor în insolvență să nu depășească termenul prevăzut la art. 3 alin. (3).

(4) Comisia de agreare verifică dacă documentația este completă și îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 și solicită organelor fiscale competente certificatele de atestare fiscală emise pentru ofertanți, urmând să încadreze ofertanții în una dintre situațiile prevăzute la art. 5, întocmind în acest sens o decizie care va avea anexate următoarele:

17/02/2022 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordin [210/2022](#)

a) Lista practicienilor în insolvență agreați;

b) Lista practicienilor în insolvență descalificați în cadrul procedurii de agreare;

c) Lista practicienilor în insolvență respinși în cadrul procedurii de agreare.

(5) În situația în care se impun clarificări cu privire la documentația depusă, Comisia de agreare poate solicita orice informații suplimentare pe care le consideră relevante. În măsura în care nu sunt comunicate în timpul stabilit, care nu poate fi mai mic de 5 zile de la data primirii solicitării, Comisia de agreare va decide descalificarea ofertei.

(6) Constatările și rezultatul procedurii de agreare se consemnează de către Comisia de agreare într-un proces-verbal care stă la baza emiterii deciziei prevăzute la alin. (4). Modelul Deciziei privind rezultatul procedurii de agreare este cel prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul ordin.

(7) Decizia prevăzută la alin. (4) se publică pe pagina de internet a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și se comunică de îndată direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice, respectiv Direcția Generală de Administrare a Marilor Contribuabili, precum și UNPIR, prin intermediul Direcției generale juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, prin grija secretariatului Comisiei.

23/01/2020 - alineatul a fost [rectificat](#) prin [Rectificare](#) din 23/01/2020

(8) Împotriva deciziei prevăzute la alin. (4) se poate formula plângere prealabilă, care se depune la Registratura generală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, aplicându-se în mod corespunzător prevederile art. 15.

23/01/2020 - alineatul a fost [rectificat](#) prin [Rectificare](#) din 23/01/2020

(9) Comisia de agreare poate emite decizie de modificare și/sau completare a deciziei privind rezultatul procedurii de agreare, în situația în care:

a) se constată erori în conținutul deciziei privind rezultatul procedurii de agreare, pe baza documentelor care atestă această situație;

b) în urma soluționării plângerilor prelabile;

c) în baza hotărârilor judecătorești definitive;

d) ofertantul agreat are o colaborare defectuoasă cu organele fiscale;

e) se încadrează în prevederile alin. (16) și (17).

(10) Prin colaborare defectuoasă cu organele fiscale se înțeleg acele măsuri vădit nelegale luate de ofertant, confirmate definitiv printr-o hotărâre judecătorească și care au dus la defavorizarea/prejudicierea organului fiscal în cadrul derulării unei proceduri de insolvență, întocmind în acest sens la nivelul structurii juridice care instrumentează cauza un referat, indicându-se în mod expres motivele care susțin o astfel de măsură.

(11) Referatul, însoțit de hotărârea judecătorească definitivă, se comunică Comisiei de agreare de către organul fiscal central, în cel mult 30 de zile de la data rămânerii definitive a soluției instanței competente.

(12) Comisia de agreare, pe baza documentelor prevăzute la alin. (11), modifică decizia privind rezultatul

procedurii de agreare, în sensul eliminării ofertanților care au avut o colaborare defectuoasă cu organele fiscale, din Lista practicienilor în insolvență agreeți, comunicându-se practicienilor în cauză acest fapt.

(13) Prevederile [alin. \(5\) - \(8\)](#) se aplică în mod corespunzător în ceea ce privește decizia de modificare și/sau completare a deciziei privind rezultatul procedurii de agreare.

(14) Practicienii în insolvență agreeți de către Agenția Națională de Administrare Fiscală care, după data agreării, își schimbă denumirea și/sau forma de organizare sunt considerați agreeți de către comisiile de selecție până la actualizarea listei. UNPIR comunică, de îndată, Agenției Naționale de Administrare Fiscală informații cu privire la aceste schimbări intervenite asupra practicienilor în insolvență, inclusiv lista formelor de organizare radiate sau practicienii în insolvență sancționați disciplinar, în baza cărora Comisia de agreare actualizează lista practicienilor în insolvență agreeți, prin modificarea deciziei privind rezultatul procedurii de agreare.

(15) Trimestrial, pentru practicienii în insolvență agreeți, Comisia de agreare verifică îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (2) [lit. b\)](#) și [c\)](#), până la data de 15 a lunii următoare expirării fiecărui trimestru. În situația în care nu sunt îndeplinite aceste condiții, Comisia de agreare modifică decizia privind rezultatul procedurii de agreare, în mod corespunzător.

(16) Practicienii în insolvență cuprinși în lista celor descalificați/respinși, precum și orice alți practicieni care nu au depus oferte la procedurile anterioare pot depune la Registratura generală a Agenției Naționale de Administrare Fiscală noi documentații care să respecte condițiile prevăzute la [art. 4](#), până la termenul prevăzut la [alin. \(15\)](#).

(17) Pentru practicienii în insolvență prevăzuți la [alin. \(15\)](#) și [\(16\)](#), Comisia de agreare actualizează în mod corespunzător listele prevăzute la [alin. \(4\)](#) și emite decizia de modificare a deciziei privind rezultatul procedurii de agreare. Prevederile [alin. \(7\)](#) se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL III

Procedura de selecție a practicienilor în insolvență agreeți pentru susținerea desemnării acestora în procedurile de insolvență deschise pentru contribuabilii pe care îi administrează Agenția Națională de Administrare Fiscală și unitățile sale teritoriale

ARTICOLUL 7

Competența comisiilor

(1) Procedura de selecție a practicienilor în insolvență agreeți prevăzută de prezentul capitol se aplică de comisiile de selecție constituite în conformitate cu prevederile prezentului ordin.

(2) Pentru contribuabilii care înregistrează creanțe în cuantum mai mare de 5.000.000 lei inclusiv, selecția practicienilor care urmează a fi propuși judecătorului-sindic de către organul fiscal central se efectuează de către comisia de selecție constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

(3) Pentru contribuabilii care înregistrează creanțe în cuantum de până la 5.000.000 lei, selecția practicienilor care urmează a fi propuși judecătorului-sindic de către organul fiscal se efectuează de către comisiile de selecție constituite în condițiile prevăzute de art. 2 [alin. \(3\)](#).

[23/01/2020 - alineatul a fost rectificat prin \[Rectificare\]\(#\) din 23/01/2020](#)

(4) Punctajele vor fi acordate de comisiile de selecție conform anexei [nr. 8](#) la prezentul ordin.

ARTICOLUL 8

Demararea procedurii de selecție

(1) Ori de câte ori se pune problema propunerii sau a susținerii/desemnării unui practician de către organele fiscale, comisiile efectuează selecția pentru desemnarea practicianului în insolvență la solicitarea scrisă a organului fiscal care are calitatea de creditor fiscal. Solicitarea va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

a) denumirea debitorului, datele de identificare ale acestuia, respectiv domiciliul fiscal și codul de identificare fiscală;

b) categoria din care face parte debitorul;

c) cuantumul total al obligațiilor fiscale/bugetare înregistrate de debitor, din care obligații fiscale/bugetare principale și accesorii, cifra de afaceri, numărul de salariați;

d) confirmarea faptului că debitorul nu se încadrează în prevederile alin. (2) lit. c) și d).

(2) Prin excepție de la alin. (1), organul fiscal nu va mai solicita efectuarea procedurii de selecție prevăzute de prezentul ordin în cazul:

a) debitorilor dizolvați în condițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau ale Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare, pentru care deschiderea procedurii insolvenței a fost deschisă la cererea lichidatorilor desemnați;

b) debitorilor pentru care organul fiscal are calitatea de creditor pentru creanțe mai mici de valoarea-prag prevăzută de legea insolvenței;

c) debitorilor care, la data deschiderii procedurii, nu au venituri sau bunuri urmăribile conform Codului de procedură fiscală, indiferent dacă organul fiscal competent a finalizat sau nu procedura de declarare a insolvabilității;

d) debitorilor pentru care, în termenul de 60 de zile de la deschiderea procedurii de insolvență prevăzut de art. 102 alin. (1) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, pentru întocmirea raportului de inspecție fiscală, se constată fie lipsa bunurilor urmăribile, fie faptul că majoritatea bunurilor imobile sau mobile, prin valoarea înscrisă în evidența contabilă a debitoarei, sunt ipotecate în favoarea altor creditori astfel încât șansele creditorului fiscal de recuperare a creanțelor bugetare în cadrul procedurii insolvenței sunt minime.

(3) În aceste dosare urmează să fie confirmat în calitate de lichidator judiciar practicianul desemnat prin sentința de deschidere. În privința onorariului, organul fiscal central este de acord cu onorariul stabilit de judecătorul-sindic prin hotărârea de deschidere a procedurii, fără a depăși suma de 5.000 lei pentru întreaga procedură în cazul onorariului fix și procentul de maximum 5% din sumele distribuite creditorilor în cazul celui de succes. Pentru practicienii în insolvență înregistrați ca plătitor de TVA, onorariul va fi de 5.000 lei, respectiv 5%, exclusiv TVA.

(4) Pentru realizarea selecției, comisia de selecție, prin secretariatul constituit la nivelul acesteia, va publica pe pagina de internet a organului fiscal central sau Agenției Naționale de Administrare Fiscală o invitație de participare conform anexei nr. 4. Invitația de participare va fi comunicată, în ziua publicării pe pagina de internet, și către UNPIR sau filiala UNPIR, prin orice mijloace convenite de Agenția Națională de Administrare Fiscală împreună cu UNPIR.

17/02/2022 - alineatul a fost [modificat](#) prin [Ordin 210/2022](#)

(5) Termenul de depunere a ofertelor este de 10 zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet potrivit alin. (4).

(6) Secretariatul comisiei înregistrează documentațiile depuse de ofertanți într-un registru deținut la nivelul comisiei de selecție.

(7) Președintele comisiei de selecție, prin secretariat, convoacă în scris membrii titulari în vederea deschiderii documentațiilor, analizării acestora și stabilirii rezultatului selecției.

(8) Comisia de selecție se întrunește la data stabilită în convocare, deschide plicurile și analizează documentația depusă de ofertanți.

ARTICOLUL 9

Documentația necesară

(1) Pentru participarea la procedura de selecție ofertanții trebuie să depună formularul de ofertă, ce cuprinde:

[17/02/2022 - alineatul a fost modificat prin Ordin 210/2022](#)

a) o ofertă financiară care va conține onorariul lunar, în lei, exclusiv TVA, după caz, în sumă fixă, și onorariul de succes, exclusiv TVA, sub formă procentuală, conform modelului prevăzut în anexa **nr. 5**;

b) o declarație pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa **nr. 6**, din care să rezulte:

(i) că ofertantul nu se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul;

(ii) numărul dosarelor de insolvență din portofoliu instrumentate de către ofertant în ultimii 3 ani. Nu se iau în considerare dosarele de insolvență instrumentate de către alte entități decât ofertantul (de exemplu, filiale);

c) un act justificativ eliberat de UNPIR, în original sau copie conform cu originalul, cu cel mult 30 de zile înainte de termenul prevăzut pentru depunerea documentației, din care să rezulte că forma ofertantului de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele UNPIR, numărul de practicieni (asociați, salariați, colaboratori) înregistrați pentru forma de organizare în evidența UNPIR, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de selecție.

(2) Documentația va fi depusă în original la sediul unității fiscale unde se desfășoară selecția, în plic închis, toate paginile fiind numerotate și semnate.

(3) Ofertele depuse până la termenul prevăzut la art. 8 **alin. (5)** vor fi descalificate dacă nu conțin ori nu îndeplinesc următoarele condiții:

a) ofertanții nu sunt înscrși în Lista practicienilor în insolvență agreați de Agenția Națională de Administrare Fiscală;

b) ofertele nu sunt depuse în plic închis și sigilat;

c) ofertele nu conțin unul dintre documentele prevăzute la **alin. (1)**;

d) ofertele nu conțin toate informațiile și documentele prevăzute la **alin. (1)** sau în anexe, după caz.

e) documentația prevăzută la **alin. (1)** nu respectă prevederile **alin. (2)**;

[17/02/2022 - litera a fost introdusă prin Ordin 210/2022.](#)

f) ofertantul înregistrează obligații fiscale restante, conform certificatului de atestare fiscală comunicat de organul fiscal competent, la solicitarea comisiei de selecție.

[17/02/2022 - litera a fost introdusă prin Ordin 210/2022.](#)

(4) Ofertele vor fi respinse în cazul în care sunt depuse sau completate cu documentele prevăzute la **alin. (1)** peste termenul de 10 zile de la data publicării anunțului.

(5) Pentru declararea necorespunzătoare a informațiilor prevăzute la **alin. (1) lit. a), b) și e)** se aplică dispozițiile **Codului penal**.

ARTICOLUL 10

Dispoziții cu privire la onorariu

(1) La stabilirea nivelului onorariului de către ofertant vor fi avute în vedere prevederile art. 38 **alin. (2)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și va fi exprimat prin raportare la toate atribuțiile prevăzute de Legea **nr. 85/2014**, cu modificările și completările ulterioare, în sarcina administratorului/lichidatorului

judiciar.

(2) Onorariul propus prin oferta depusă va respecta condițiile prețului prevăzute de [art. 1.660](#) și următoarele, precum și [art. 1.854 alin. \(2\) și \(3\)](#) din [Legea nr. 287/2009](#) privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare. Orice ofertă care nu respectă aceste condiții va fi descalificată. Sunt considerate astfel de oferte cele cu:

[17/02/2022 - alineatul a fost modificat prin Ordin 210/2022](#)

a) onorariul lunar vădit disproportionat raportat la celelalte onorarii solicitate de către ceilalți ofertanți;

b) onorariul de succes cu valoare mai mică de 1%, exclusiv TVA, și/sau mai mare de 5%, exclusiv TVA.

(3) Onorariul de succes se va aplica exclusiv la sumele ce vor fi distribuite creditorilor în cadrul procedurii, indiferent de orice alte mențiuni contrare exprimate de ofertant la momentul depunerii ofertei.

ARTICOLUL 11

Publicarea ofertelor

(1) Comisia de selecție se va întruni și va puncta ofertele conform anexei [nr. 8](#) la prezentul ordin, declarând câștigătoare oferta care obține cel mai mare punctaj, în urma eliminării ofertelor descalificate potrivit [art. 9 alin.](#)

(3).

(2) În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de oferta financiară mai avantajoasă, iar în cazul în care și acest criteriu este identic, va fi desemnat ofertantul care are un număr mai mare de personal alocat procedurii. Dacă și în această situație punctajele sunt identice, va fi considerată câștigătoare oferta care are un număr mai mare de dosare din portofoliu instrumentate în ultimii 3 ani.

[23/01/2020 - alineatul a fost rectificat prin Rectificare din 23/01/2020](#)

(3) În cazul în care, în cursul procedurii insolvenței, ofertantul declarat câștigător renunță la mandatul acordat ori este înlocuit pentru motive temeinice de judecătorul-sindic, organul fiscal central poate susține ofertantul care a avut cea de-a doua ofertă cea mai avantajoasă în cadrul selecției respective. În această situație, prevederile referitoare la ofertanții cu același punctaj se aplică în mod corespunzător.

~~(4) Selecțiile realizate pentru contribuabilii cu creanțe sub plafonul prevăzut la [art. 2 alin. \(1\)](#) vor fi aduse la cunoștința secretariatului comisiei de selecție de la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în termen de 5 zile de la finalizarea selecției, de către comisiile prevăzute la [art. 2 alin. \(4\)](#), prin grija secretariatului acestora.~~

[17/02/2022 - alineatul a fost abrogat prin Ordin 210/2022.](#)

(5) În cazul în care cererile de deschidere a procedurii de insolvență sunt formulate de organul fiscal, anterior efectuării selecției, aceștia vor propune desemnarea unui practician provizoriu în insolvență dintre cei cuprinși în lista practicienilor în insolvență agreeați de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

[17/02/2022 - alineatul a fost modificat prin Ordin 210/2022](#)

ARTICOLUL 12

Rezultatul selecțiilor

(1) Rezultatele selecțiilor se consemnează într-o decizie întocmită de comisia de selecție, conform modelului prevăzut în anexa [nr. 9](#), care se afișează pe pagina de internet și se comunică organului fiscal central care a solicitat efectuarea selecției, prin intermediul secretariatului comisiei de selecție. Prin afișarea pe pagina de internet se consideră a fi comunicată decizia privind rezultatul selecției către ofertanții care au participat la selecție.

(2) În cazul în care comisia competentă nu poate finaliza procedura de selecție din motive temeinic justificate până la data adunării creditorilor care are pe ordinea de zi confirmarea practicianului în insolvență, organul

fiscal central îl poate susține pe cel desemnat de instanța de judecată, cu onorariul stabilit de judecătorul-sindic prin hotărârea de deschidere, fără a depăși suma de 5.000 de lei, exclusiv TVA, pentru întreaga procedură în cazul onorariului fix și un procent de maximum 5%, exclusiv TVA, din sumele distribuite creditorilor în cazul celui de succes.

(3) Comisia de selecție poate emite decizie de modificare și/sau completare a deciziei privind rezultatul procedurii de selecție, în următoarele situații:

- a)** în situația în care ulterior emiterii acesteia se constată erori în conținutul deciziei privind rezultatul procedurii de selecție, pe baza documentelor care atestă această situație;
- b)** în urma soluționării plângerilor prealabile;
- c)** în baza hotărârilor judecătorești definitive.

(4) Pentru deciziile prevăzute la [alin. \(3\)](#) se aplică în mod corespunzător prevederile [alin. \(1\)](#) și [art. 15](#).

ARTICOLUL 13

Susținerea practicianului selectat

(1) Organele fiscale centrale care au calitatea de creditori fiscali în dosarele care au ca obiect procedura insolvenței vor propune judecătorului-sindic și vor vota desemnarea administratorului judiciar sau a lichidatorului judiciar, după caz, selectat, în condițiile prezentului ordin.

(2) În cazul în care procedura de selecție pentru desemnarea practicienilor în procedurile de insolvență deschise este contestată pe calea unei acțiuni în instanță, organele fiscale centrale care au calitatea de creditori vor fi de acord cu propunerile de desemnare provizorie, până la soluționarea definitivă a acțiunii, a practicianului în insolvență propus de alți creditori, respectiv instituții publice sau operatori economici cu capital majoritar de stat.

(3) În cazul în care, ulterior finalizării selecției de către comisia competentă, calitatea practicianului selectat drept câștigător încetează în condițiile prevederilor [art. 37](#) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, republicată, cu modificările și completările ulterioare, comisia de selecție va proceda la efectuarea unei noi selecții, aplicându-se în mod corespunzător prevederile prezentului ordin.

15/10/2020 - alineatul a fost introdus prin Ordin [3711/2020](#).

17/02/2022 - alineatul a fost [modificat](#) prin Ordin [210/2022](#)

ARTICOLUL 14

Alte dispoziții

Selecția practicienilor agreeți în vederea susținerii în dosarele în care organul fiscal central este creditor se realizează atât pentru calitatea de administrator, cât și pentru cea de lichidator judiciar, nefiind necesară câte o selecție pentru fiecare fază procedurală.

(2) În cazul înlocuirii administratorului sau lichidatorului judiciar, potrivit dispozițiilor legii insolvenței, se efectuează o nouă selecție, la solicitarea scrisă a organului fiscal care are calitatea de creditor fiscal, aplicându-se în mod corespunzător prevederile prezentului capitol.

17/02/2022 - alineatul a fost introdus prin Ordin [210/2022](#).

CAPITOLUL IV

Procedura de soluționare a plângerilor prealabile

ARTICOLUL 15

Soluționarea plângerilor

- (1) Înainte de a se adresa instanței competente, persoana care se consideră vătămată în procedura de agreare sau de selecție trebuie să solicite comisiei de agreare sau de selecție, după caz, în termen de 30 de zile de la data comunicării deciziei privind rezultatul agreării/selecției, revocarea, în tot sau în parte, a acesteia. Comisia de agreare sau de selecție va înainta, prin grija secretariatului, plângerea prealabilă, în termen de maximum o zi de la data înregistrării acesteia, comisiei de soluționare a plângerilor prealabile constituite în condițiile prezentului ordin, în vederea soluționării acesteia.
- (2) Plângerea prealabilă, formulată potrivit prevederilor [alin. \(1\)](#), se soluționează de comisia de soluționare a plângerilor, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la unitatea fiscală care a realizat procedura de agreare/selecție.
- (3) Comisiile de soluționare a plângerilor prealabile constituite la nivelul aparatului central al Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al organelor fiscale centrale din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală se vor întruni într-un termen de maximum 20 de zile de la înregistrare, urmând a soluționa plângerea ofertantului descalificat sau respins, după caz.
- (4) În urma soluționării plângerii va fi emisă o decizie motivată de admitere sau respingere, care se comunică contestatorului, prin grija secretariatului, în interiorul termenului prevăzut la [alin. \(2\)](#). Decizia este comunicată și comisiei de agreare sau selecție al cărui act a fost atacat cu plângere prealabilă, după caz, în vederea luării măsurilor corespunzătoare.
- (5) Decizia emisă de comisia de soluționare poate fi atacată la instanța competentă în termenul prevăzut de dispozițiile Legii contenciosului administrativ [nr. 554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V

Măsuri tranzitorii și dispoziții finale

ARTICOLUL 16

Măsuri tranzitorii

- (1) Selecțiile pentru care au fost publicate anunțuri anterior intrării în vigoare a prezentului ordin vor fi finalizate în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală [nr. 2.442/2016](#) privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare.
- (2) Practicienii agreeți în condițiile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscale [nr. 2.442/2016](#), cu modificările ulterioare, își păstrează această calitate până la emiterea unei noi decizii privind rezultatul procedurii de agreare emisă în baza noilor prevederi.

ARTICOLUL 17

Intrarea în vigoare

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală [nr. 2.442/2016](#) privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 649 din 24 august 2016, cu modificările ulterioare, se abrogă.

ARTICOLUL 18

Anexele Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Președintele Agenției Naționale de Administrare
Fiscală,
Mihaela Triculescu

București, 29 mai 2019.

Nr. 1.443.

ANEXA Nr. 1 17/02/2022 - ANEXA Nr. 1 a fost modificată prin Ordin 210/2022

Antet

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Comisia de agreare a practicienilor în insolvență

ANUNȚ

privind agrearea practicienilor în insolvență

Agenția Națională de Administrare Fiscală organizează procedura de verificare a cerințelor în vederea agreării de către Agenția Națională de Administrare Fiscală a practicienilor în insolvență.

Practicienii în insolvență interesați de participarea la această procedură pot depune, până cel târziu la data de (zi, lună, an), ora, dosarele de participare la Agenția Națională de Administrare Fiscală, str. Apolodor nr. 17, sectorul 5, București, Registratura generală, pentru Direcția generală juridică din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în plic sigilat, pe care vor fi înscrise următoarele: "Documentație în vederea agreării de către Agenția Națională de Administrare Fiscală", numele/denumirea, adresa/sediul social, precum și mențiunea "A nu se desigila decât de către Comisia de agreare a practicienilor în insolvență".

Documentația de participare la procedura de agreare este cea prevăzută în Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Deschiderea ofertelor va avea loc în data de..... (zi, lună, an), ora....., la sediul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Președintele Comisiei de agreare,

.....

23/01/2020 - a fost rectificat anterior prin Rectificare din 23/01/2020

ANEXA Nr. 2 17/02/2022 - ANEXA Nr. 2 a fost modificată prin Ordin 210/2022

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele, sediul social și numărul de telefon)

Nr. /

SCRISOARE DE INTENȚIE

Către Agenția Națională de Administrare Fiscală

Comisia de agreare a practicienilor în insolvență

I. Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului....., depunem documentația în vederea agreării de către Agenția Națională de Administrare Fiscală.

II. Anexăm la prezenta scrisoare următoarele documente menționate la art. 4 alin. (2) din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

1. actul justificativ eliberat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea documentației, din care rezultă că forma de exercitare a profesiei de practician în insolvență este înscrisă în evidențele Uniunii Naționale a Practicienilor în Insolvență din România, precum și faptul că asociatul coordonator sau asociații coordonatori ai acesteia nu au fost supuși niciunei sancțiuni disciplinare în ultimii 3 ani anteriori declanșării procedurii de agreat;

2. copie certificată de pe polița de asigurare de răspundere profesională a ofertantului valabilă la data depunerii documentației.

Documentația anexată la prezenta scrisoare are pagini.

Numele și prenumele reprezentantului legal al practicianului în insolvență,

.....

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 3 17/02/2022 - ANEXA Nr. 3 a fost modificată prin Ordin 210/2022

Antet

Agenția Națională de Administrare Fiscală

Comisia de agreat a practicienilor în insolvență

Nr. /

DECIZIE

privind rezultatul procedurii de agreat

Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019 privind procedurile de agreat și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia de agreat d e c i d e:

Art. 1. - Se aprobă Lista practicienilor în insolvență agreeți de Agenția Națională de Administrare Fiscală, prevăzută în anexa nr. 1 la prezenta decizie.

Art. 2. - Descalifică solicitările de agreat a practicienilor în insolvență, prevăzuți în anexa nr. 2 la prezenta decizie, pentru motivele arătate.

Art. 3. - Respinge ca tardiv depuse solicitările de agreat a practicienilor în insolvență, prevăzuți în anexa nr. 3 la prezenta decizie.

Art. 4. - Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 5. - Ofertanții descalficați sau respinși au posibilitatea contestării în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Președintele Comisiei de agreat,

.....

ANEXA Nr. 4 17/02/2022 - ANEXA Nr. 4 a fost modificată prin Ordin 210/2022

Antet

Nr. /

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

în vederea desemnării practicienilor de insolvență în procedura de insolvență

Agenția Națională de Administrare Fiscală/..... (Se va menționa organul fiscal competent care organizează procedura de selecție.) invită practicienii în insolvență agreeți să depună, până cel târziu la data de....., ora....., oferta în vederea desemnării unui practician în insolvență în dosarul de insolvență privind pe

debitorul....., dosar aflat pe rolul Tribunalului....., întocmită conform prevederilor Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Informațiile fiscale/financiare ale debitorului, conform evidențelor existente la organul fiscal, sunt următoarele:

- cifra de afaceri: lei;
- număr de salariați:;
- obligații fiscale/bugetare datorate: lei, din care obligații fiscale/bugetare principale de lei, obligații fiscale accesorii de lei.

Președintele Comisiei de selecție,

.....

ANEXA Nr. 5

17/02/2022 - ANEXA Nr. 5 a fost modificată prin Ordin 210/2022

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele, sediul social și numărul de telefon)

Nr. /

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Comisia de selecție constituită la nivelul (Se va menționa organul fiscal competent/ANAF.)

I. Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului....., ne manifestăm interesul de a fi numiți în calitatea de administrator judiciar/lichidator judiciar în Dosarul nr....., aflat pe rolul Tribunalului....., având ca obiect insolvența debitorului.....

II. Onorariul lunar pe care îl solicităm este de lei, exclusiv TVA.

III. Onorariul de succes pe care îl solicităm este de % din sumele distribuite creditorilor, exclusiv TVA.

Prezenta documentație de prezentare a ofertei are pagini.

Numele și prenumele reprezentantului legal al ofertantului,

.....

Semnătura

.....

ANEXA Nr. 6 17/02/2022 - ANEXA Nr. 6 a fost modificată prin Ordin 210/2022

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele, sediul social și numărul de telefon)

Nr. /

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul penal, declarăm următoarele:

- a) ofertantul nu se află în situația de incompatibilitate sau conflict de interese cu debitorul;
- b) numărul dosarelor de insolvență din portofoliu instrumentate de către ofertant în ultimii 3 ani este de

. . . dosare. Nu s-au luat în considerare dosarele de insolvență instrumentate de către alte entități decât ofertantul (de exemplu, filiale).

Numele și prenumele reprezentantului legal al ofertantului,

.....

Semnătura

.....

~~ANEXA Nr. 7 17/02/2022 – ANEXA Nr. 7 a fost abrogată prin Ordin [210/2022](#).~~

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele, sediul

social

și numărul de telefon)

nr. /

Declarație pe propria răspundere privind personalul calificat alocat

În vederea participării la selecția debitoarei, declar/declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile ~~art. 292~~ din Codul penal, că înțelegem să alocăm în vederea instrumentării Dosarului nr..... aflat pe rolul Tribunalului, pentru debitorul..... un număr de..... persoane calificate cu studii superioare de lungă durată, cu care avem contract de muncă sau pentru prestarea de servicii în domeniul desfășurării activității procedurii insolvenței, a cărui valabilitate să fie de cel puțin un an de la data depunerii ofertei. Personalul alocat este alcătuit din următoarele persoane: Numele și prenumele Calificarea

Data / /

Numele și prenumele reprezentantului legal al
ofertantului,

.....

Semnătura

în calitate de,

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

.....

(denumirea/numele ofertantului)

~~ANEXA Nr. 8 17/02/2022 - ANEXA Nr. 8 a fost [modificată](#) prin Ordin [210/2022](#)~~

Stabilirea criteriilor de punctare

Punctajele pentru selecția privind susținerea practicianului în fața judecătorului-sindic se acordă după cum urmează:

criterii		Observații	Punctaj
Financiare	Onorariu fix		Criteriile de punctaj vor fi acordate în funcție de ofertele înregistrate. Prag - oferta cea mai mare dintre cele depuse - 1 punct. Prin raportare la pragul determinat, ofertele, în ordine descrescătoare, vor fi punctate cu câte un (1) punct suplimentar, până la maximum 20 de puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 20 de puncte.

			Exemplu situație: 3 oferte - onorariu 5.000 lei - 1 punct - onorariu 4.000 lei - 1+1 puncte - onorariu 3.500 lei - 2+1 puncte.
	Onorariu de succes		Criteriile de punctaj vor fi acordate în funcție de ofertele înregistrate. Prag - oferta cea mai mare dintre cele depuse - 1 punct. Prin raportare la pragul determinat, ofertele, în ordine descrescătoare, vor fi punctate cu câte un (1) punct suplimentar, până la maximum 20 de puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 20 de puncte.
Tehnice	Numărul de personal conform actului justificativ eliberat de UNPIR	În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, numărul de personal va fi cumulat.	Ofertantul cu cel mai mic număr de personal va avea pragul minim de acordare al punctajului, respectiv un (1) punct, până la maximum 15 puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 15 puncte. Numărul personalului alocat suplimentar adaugă câte un punct celorlalți ofertanți. Exemplu situație: 3 oferte - personal alocat 1 persoană - 1 punct - personal alocat 2 persoane - 1+1 puncte - personal alocat 3 persoane - 2+1 puncte.
	Număr dosare din portofoliu instrumentate în ultimii 3 ani conform declarației ofertantului	În situația consorțiului și a cabinetelor asociate, numărul dosarelor va fi cumulat.	Ofertantul cu cel mai mic număr de dosare din portofoliu - 1 punct. Celelalte oferte cu numărul mai mare de dosare, în ordine crescătoare, vor fi punctate câte un (1) punct, până la maximum 15 puncte, după care toți ofertanții vor primi același punctaj maxim de 15 puncte.

ANEXA Nr. 9 17/02/2022 - ANEXA Nr. 9 a fost modificată prin Ordin 210/2022

Antet

Nr. /

DECIZIE

privind rezultatul selecției ofertantului pentru susținerea desemnării acestuia în procedura de insolvență

Comisia de selecție a practicienilor în insolvență constituită la nivelul Agenției Naționale de Administrare Fiscală/..... (organului fiscal competent), în baza prevederilor din Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019 privind procedurile de agreare și selecție a practicienilor în insolvență de către Agenția Națională de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în vederea organizării procedurii de selecție a practicianului în insolvență pentru susținerea desemnării acestuia în procedura de insolvență deschisă pentru debitorul....., a analizat ofertele depuse de practicienii în insolvență și a stabilit următoarele:

I. Ca urmare a invitației de participare din data de , pentru depunerea ofertelor în vederea

desemnării practicianului în insolvență în Dosarul nr. /, aflat pe rolul Tribunalului
....., ce are ca obiect insolvența debitorului, au fost depuse oferte de practicienii în insolvență,
după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea ofertantului	CIF

II. Ca urmare a analizei ofertelor depuse, s-au constatat următoarele:

a) Ofertele depuse de ofertanții menționați la pct. I care îndeplinesc condițiile legale și au fost calificate sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea ofertantului	CIF

b) Ofertele depuse de ofertanții menționați la pct. I care nu îndeplinesc condițiile legale și au fost descalificate sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea ofertantului	CIF	Temeiul legal de descalificare	Motivul descalificării

III. Având în vedere prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 1.443/2019, cu modificările și completările ulterioare, Comisia de selecție a declarat câștigătoare oferta depusă de....., cu onorariul lunar de..... lei și onorariu de succes.....%, aceasta întrunind cel mai mare punctaj.

Președintele Comisiei de selecție,

.....