



## **Anexa nr. 5 la Hotărârea CNC nr. 6/2024 referitoare la organizarea examenului de definitivat, sesiunea 2024**

### **REGULAMENTUL – CADRU privind organizarea și desfășurarea examenului de definitivat în profesia de practician în insolvență - sesiunea 22 noiembrie 2024**

În conformitate cu dispozițiile 58 lit. a) din OUG nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobat prin Legea nr. 254/2007, cu modificările și completările ulterioare, CNC are atributul organizării examenului de definitivat în profesia de practician în insolvență.

Examenul se anunță cu cel puțin 60 de zile înainte, în conformitate cu dispozițiile art. 52 alin. (1) din Statutul privind organizare și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r8).

În vederea aducerii la îndeplinire a dispozițiilor legale de mai sus, supunem aprobării Consiliului național de conducere următorul Regulament-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de definitivat în profesia de practician în insolvență - sesiunea **22 noiembrie 2024**:

#### **Secțiunea 1. Dispoziții generale:**

**Art. 1.** – (1) Examenul de definitivat în profesia de practician în insolvență se va desfășura, în data de **22 noiembrie 2024**.

(2) Ora de începere a examenului se va afișa cel târziu până la **15 noiembrie 2024**.

(3) Examenul se va desfășura la sediul UNPIR.

#### **Secțiunea 2. Înscrierea la examen**

**Art. 2.** - (1) Pot participa la examenul de definitivat numai practicienii în insolvență stagiați care au efectuat stagiul complet de pregătire profesională, în conformitate cu dispozițiile art. 54 din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (republicat în Monitorul Oficial al României nr. 20/10.01.2024), au participat la săptămâna centralizată de pregătire și care au urmat numărul minim de 40 de ore/puncte de pregătire profesională.

(2) Prin excepție, urmare măsurilor luate de autorități pentru aplicarea stării de alertă, ce au condus la imposibilitatea organizării cursului centralizat de pregătire prin prezența fizică la sală, pentru sesiunile 2020-2022, dovada participării la

săptămâna centralizată de pregătire se va face și dacă a fost parcurs un curs centralizat, în format on-line.

**Art. 3.** – (1) Documentația de înscriere la examen se va depune la Filiala UNPIR la care este arondat practicianul stagiar în intervalul **14 octombrie – 25 octombrie 2024** și va conține următoarele:

- a) cererea de înscriere, care va conține în mod obligatoriu adresa de mail validă pe care se fac comunicările pentru examen;
- b) raport de activitate privind stagiul de pregătire profesională efectuat, inclusiv dovada de participare la stagiul intensiv de pregătire. Raportul de activitate va conține elemente precum: participarea la întocmirea de dosare de ofertă, planuri de reorganizare (unde a fost cazul), tabele de creanțe, operațiuni legate de Buletinul procedurilor de insolvență, adunări ale creditorilor, licitații, operațiuni de inventariere, numărul de dosare la care a colaborat, cu specificarea felului procedurii, precum și orice alte repere ale activității. Raportul de activitate va prevedea și participarea la stagii de pregătire. Studiul de caz se recomandă a avea un volum de maximum 10 pagini tehnoredactate, cu font Times New Roman sau Arial, cu dimensiunea caracterelor de 12 puncte, utilizând diacritice, textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii. Obligatoriu paginile lucrării vor fi numerotate.
- c) caracterizarea întocmită de coordonatorul/coordonatorii de stagiul pe lângă care stagiarul a funcționat ca salariat sau colaborator;
- d) dovada participării la săptămâna centralizată de pregătire, precum și faptul că a urmat numărul minim de 40 de ore/puncte de pregătire profesională;
- e) studiul de caz (se va depune în 3 exemplare);
- f) dovada achitării taxei de susținere a examenului de definitivat în cuantum de 1.500 lei. Taxa se achită în contul INPPI (cont IBAN: RO11RNCB0671130993380001 deschis la BCR Sucursala Unirii - CIF RO31066951).

(3) Documentația de înscriere, avizată de Filiala UNPIR din care face parte practicianul în insolvență stagiar, se va transmite către Secretariatul INPPI până în data de **28 octombrie 2024**, care va proceda la înregistrarea acesteia.

(4) Ulterior înregistrării documentației se va proceda la alocarea fiecărui candidat a unui cod unic de identificare. Persoana care va atribui codurile este desemnată/stabilită de Consiliul național de conducere, prin hotărâre. Codul va fi comunicat pe mail fiecărui candidat. Scopul alocării codului este de a anonimiza informațiile privind candidații.

**Art. 4** – (1). Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen care va avea acces la datele cu caracter personale ale candidaților, va afișa pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) și [www.inppi.ro](http://www.inppi.ro), până în data de **6 noiembrie 2024** rezultatul, cu soluția de admis/respins. Rezultatul verificării preliminare va fi afișat sub formă unei liste care va cuprinde codul de identificare și filiala UNPIR la care este înscris candidatul. Soluțiile de respingere se motivează și se comunică candidaților pe e-mail.

(2) Contestațiile împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examenul de definitivat se depun, la Secretariatul INPPI (email office@inppi.ro), până în data de **08 noiembrie 2024** și vor fi soluționate de Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examen.

(3) La formularea contestațiilor, candidații vor folosi în locul numelui și prenumelui, codul unic de identificare.

(4) În vederea analizării contestațiilor persoana desemnată cu anonimizare datelor va proceda la transmiterea contestațiilor și a documentelor aferente, prin secretizarea acestora către Comisia de analizare a contestațiilor.

(5) Soluțiile de admitere/respingere, pronunțate de Comisia de analizare a contestațiilor sunt definitive, fiind adoptate cu majoritatea voturilor exprimate până la data de **15 noiembrie 2024**. Procesul-verbal se va semna sau poate fi asumat de membrii comisiei inclusiv prin acord dat pe mail.

(6) Rezultatul, prin afișarea codurilor de identificare, se va publica pe site-ul www.inppi.ro și www.unpir.ro. Prin grija persoanei desemnate cu desecretizarea se va proceda la comunicarea rezultatului la contestații, pe email, sub forma unei adrese care va cuprinde în extras motivele pentru care Comisia de analizare a contestațiilor a admis/respins contestația.

### **Secțiunea 3. Comisiile de examen**

**Art. 5.** Se constituie Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen, Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examen și Comisiile de examinare.

**Art. 6 -** (1) Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen este constituită din următorii: **Vasile Nemes, Adrian Ciochirdel, Mihaela Alexe.**

(2) Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

- verifică documentația de înscriere la examen prevăzută la art. 3 din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de definitivat în profesie, prevăzut în Anexa 2 la Statut;
- comunică candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la examen motivele respingerii cererii de înscriere la definitivat;
- centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului, utilizând codurile de identificare.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor menționate la alin. (2) membrii comisiei vor avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților.

**Art. 7 -** (1) Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examen este constituită din următorii: **Andreea Deli Diaconescu, Dan Barbu și Alina Popa.**

(2) Se aprobă numirea, cu titlul de membru supleant al comisiei de analizare a contestațiilor pe dna **Cristina Ienciu**.

(3) Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

- analizează contestațiile formulate de candidații respinși de Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen;
- comunică persoanei desemnate cu secretizarea/desecretizarea contestațiilor și documentelor aferente procesul-verbal cu rezultatul verificării contestațiilor.

**Art. 8.** – (1) Se constituie un număr de 3 comisii de examinare, cu membri titulari, cu următoarea componență:

Comisia 1: Președinte: **Daniela Zăpodeanu**  
Membri: **Oprea Barac Luminița**  
**Leonora Lanțoș**

Comisia 2: Președinte: **Carmen Popa**  
Membri: **Alic Delia Maria**  
**Mihaela Turmac**

Comisia 3: Președinte: **Magdalena Alexandru**  
Membri: **Chis Liviu**  
**Cristina Stroie**

(2) Se aprobă numirea, cu titlul de membri supleanți ai comisiilor de examinare următorii: **Ioana Moiescu și Anghel Dana**.

(3) Arondarea candidaților pe comisii și convocarea unei sau mai multor comisii se va face prin decizie a Consiliului INPPI, prin raportare la numărul de candidați ce se vor înscrie la examen.

(3) În situația în care unul dintre membrii titulari ai Comisiei de examinare se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, completarea acestei se va face cu unul dintre membrii titulari din celelalte comisii prin decizie a Consiliului de conducere al INPPI. În măsura în care acest lucru nu va fi posibil se va completa cu un membru supleant.

(5) Deciziile privind completarea comisiilor de examinare cu un membru titular, arondarea candidaților pe comisii sau pentru alte aspecte ce privesc buna desfășurare a examenului se dispune prin decizie a Consiliului INPPI. Deciziile INPPI menționate la alin. (2)-(3) pot fi adoptate și prin mijloace electronice de comunicare la distanță (email, fax, etc.),

**Art. 9.** - Comisia de examinare are următoarele atribuții:

- a) verifică cunoștințele teoretice și practice ale candidatului în domeniul insolvenței;
- b) declară respinși candidații care nu au obținut nota minimă de promovare a examenului;
- c) declară admiși candidații care au obținut nota minimă de promovare a examenului;
- d) poate dispune amânarea susținerii examenului de definitivat pentru candidații care nu îndeplinesc cerințele legale privind susținerea examenului,

- în cazul în care se constată că lucrarea scrisă nu a fost redactată în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- e) înaintează rezultatele examenului de definitivat Consiliului național de conducere al UNPIR în vederea validării acestora.

#### **Secțiunea 4. Desfășurarea examenului:**

**Art. 10.** - Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență definitiv constă în susținerea orală a lucrării scrise dar și prin verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidatului în domeniul insolvenței de către comisia de examinare. Lucrarea scrisă va reprezenta un studiu de caz practic din perioada efectuării stagiului.

**Art. 11.** - Durata prevăzută pentru susținerea lucrării va fi de circa 10 minute, timp în care candidatul va evidenția în fața Comisiei de examinare principalele aspecte ale cazului, elementele de practică curentă și cele specifice.

**Art. 12.** - Nota minimă de promovare a examenului este 7.

**Art. 13.** – (1) Accesul candidatului la examen este permis numai pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen.

(2) Se interzice candidatului ca pe parcursul derulării să dețină asupra sa orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, inclusiv telefon, sub sancțiunea eliminării din examen.

(3) Toți candidații semnează, la momentul terminării examinării, procesul-verbal de prezență, care va cuprinde numele și prenumele și seria actului de identitate.

(5) La sfârșitul sesiunii de examinare, Comisia de examinare va întocmi un proces-verbal în care se vor menționa notele obținute de candidați.

(6) Cel târziu în ultima zi de examinare, Comisiile de examinare vor publica prin grija Secretariatului INPPI, rezultatul examenului pe paginile [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) și [www.inppi.ro](http://www.inppi.ro).

**Art. 14.** – Rezultatele vor fi afișate cu anonimizarea numelui și prenumelui, prin afișarea codului individual, filiala din care face parte, precum și nota obținută de fiecare candidat.

#### **Secțiunea 5. Calendarul privind organizarea examenului:**

Etape	Termen
Desfășurarea cursului centralizat de pregătire profesională	<b>7-11.10.2024</b>
Depunerea cererilor de înscriere cu documente anexate în ordinea înscrisă în formular.	<b>14.10 – 25.10.2024</b>
Transmiterea dosarelor la secretariatul INPPI cu tabel centralizator în ordine alfabetică	<b>până la 28.10.2024</b>
Întocmirea și afișarea listei cu persoanele admise în vederea susținerii examenului de definitivat	<b>06.11.2024</b>
Depunerea contestațiilor împotriva soluțiilor de	<b>până la 08.11.2024</b>

respingere la examenul de definitivat. Contestațiile se vor transmite către Secretariatul INPPI, pe adresa office@inppi.ro	
Soluționarea contestațiilor, afișarea listei finale cu candidații înscriși la examenul de definitivat, precum și afișarea orei de începere a examenului, pe comisii.	<b>până la 15.11.2024</b>
Desfășurarea examenului (în una sau două zile, în funcție de numărul de candidați și programul stabilit de comisii)	<b>22.11.2024</b>
Afișarea rezultatelor examenului	<b>până la 27.11.2024</b>

### **Secțiunea 6. Dispoziții finale.**

**Art. 15.** Prezentul Regulament cadru se completează cu dispozițiile privind examenul de definitivat cuprinse în OUG nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată prin Legea nr. 254/2004, cu modificările și completările ulterioare și cu reglementările din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r6).

**Art. 16.** Se aprobă cererea privind înscrierea la examenul de definitivat – (Anexa 1 la Regulamentul cadru).