



REGULAMENT – CADRU privind organizarea și desfășurarea examenului de definitivat în profesia de practician în insolvență sesiunea 17 septembrie 2021

Secțiunea 1. Dispoziții generale:

Art. 1. – (1) Examenul de definitivat în profesia de practician în insolvență se va desfășura, **în sistem on-line**, în data de **17 septembrie 2021**.

(2) Ora de începere a examenului se va afișa cel târziu până la **27.08.2021**.

(3) Examenul se va desfășura la sediile Filialelor UNPIR. Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită de comisia de examinare, de regulă, la filiala UNPIR la care sunt înscriși, de unde, în sistem on-line, vor intra în legătură cu practicienii examinatori.

Secțiunea 2. Înscrierea la examen

Art. 2. - (1) Pot participa la examenul de definitivat numai practicienii în insolvență stagiați care au efectuat stagiul complet de pregătire profesională, în conformitate cu dispozițiile art. 53 din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, au participat la săptămâna centralizată de pregătire și care au urmat numărul minim de 40 de ore/puncte de pregătire profesională.

(2) Prin excepție, urmare măsurilor luate de autorități pentru aplicarea stării de alertă, ce au condus la imposibilitatea organizării cursului centralizat de pregătire prin prezența fizică la sală, pentru sesiunile 2020-2021, dovada participării la săptămâna centralizată de pregătire se va face prin parcurgerea cursului centralizat în format on-line.

Art. 3. – (1) Documentația de înscriere la examen se va depune on-line într-un singur exemplar, la Filiala UNPIR la care este arondat practicianul stagiar în intervalul **12-23 iulie 2021 și va conține următoarele:**

- a) cererea de înscriere, care va conține în mod obligatoriu adresa de mail validă pe care se fac comunicările pentru examen;
- b) raport de activitate privind stagiul de pregătire profesională efectuat, inclusiv dovada de participare la stagiul intensiv de pregătire. Raportul de activitate va conține elemente precum: participarea la întocmirea de dosare de ofertă, planuri de reorganizare (unde a fost cazul), tabele de creanțe, operațiuni legate de Buletinul procedurilor de insolvență, adunări ale creditorilor, licitații, operațiuni de inventariere, numărul de dosare la care a colaborat, cu specificarea felului procedurii, precum și orice alte repere ale activității. Raportul de activitate va prevedea și participarea la stagii de pregătire. Studiul de caz se recomandă a

avea un volum de maximum 10 pagini tehnoredactate, cu font Times New Roman sau Arial, cu dimensiunea caracterelor de 12 puncte, utilizând diacritice, textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii. Obligatoriu paginile lucrării vor fi numerotate.

- c) caracterizarea întocmită de coordonatorul/coordonatorii de stagiu pe lângă care stagiarul a funcționat ca salariat sau colaborator;
- d) dovada participării la săptămâna centralizată de pregătire, precum și faptul că a urmat numărul minim de 40 de ore/puncte de pregătire profesională;
- e) studiul de caz;
- f) dovada achitării taxei de susținere a examenului de definitivat în cuantum de 1.500 lei. Taxa se achită în contul INPPI (cont IBAN: RO11RNCB0671130993380001 deschis la BCR București, Sucursala Unirii - CIF RO31066951)

(3) Documentația de înscriere, avizată de Filiala UNPIR din care face parte practicantul în insolvență stagiar, se va transmite on-line către Secretariatul INPPI până în data de **28 iulie 2021**, care va proceda la înregistrarea acesteia.

(4) Ulterior înregistrării documentației se va proceda la alocarea fiecărui candidat a unui cod unic de identificare. Persoana care va atribui codurile este desemnată/stabilită de Consiliul național de conducere, prin hotărâre. Codul va fi comunicat pe mail fiecărui candidat. Scopul alocării codului este de a anonimiza informațiile privind candidații.

Art. 4 – (1). Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen care va avea acces la datele cu caracter personale ale candidaților, va afișa pe site-ul www.unpir.ro și www.inppi.ro, până în data de **06 august 2021** rezultatul, cu soluția de admis/respins. Rezultatul verificării preliminare va fi afișat sub formă unei liste care va cuprinde codul de identificare și filiala UNPIR la care este înscris candidatul. Soluțiile de respingere se motivează și se comunică candidaților pe e-mail.

(2) Contestațiile împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examenul de definitivat se depun, la Secretariatul INPPI (email office@inppi.ro), până în data de **10 august 2021** și vor fi soluționate de Comisia de analizare a contestațiilor. Comisia de analizare a contestațiilor va fi desemnată de Consiliul de conducere al INPPI.

(3) La formularea contestațiilor, candidații vor folosi în locul numelui și prenumelui, codul unic de identificare.

(4) În vederea analizării contestațiilor persoana desemnată de Consiliul de conducere al INPPI va proceda la transmiterea contestațiilor și a documentelor aferente, prin anonimizarea/secretizarea acestora către Comisia de analizare a contestațiilor. Secretizarea și desecretizarea datelor privind candidații la examen se realizează în conformitate cu instrucțiunile Consiliului de conducere al INPPI.

(5) Soluțiile de admitere/respingere pronunțate de Comisia de analizare a contestațiilor sunt definitive, fiind adoptate cu majoritatea voturilor exprimate până

la data de **13 august 2021**. Procesul-verbal se va semna sau poate fi asumat de membrii comisiei inclusiv prin acord dat pe mail.

(6) Rezultatul, prin afișarea codurilor de identificare, se va publica pe site-ul www.inppi.ro și www.unpir.ro. Prin grija persoanei desemnate cu desecretizarea se va proceda la comunicarea rezultatului la contestații, pe email, sub forma unei adrese care va cuprinde în extras motivele pentru care Comisia de analizare a contestațiilor a admis/respins contestația.

Secțiunea 3. Comisiile de examen

Art. 5. Se constituie Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen, Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examen și Comisiile de examinare.

Art. 6 - (1) Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen este constituită din următorii: Adrian Ciochirdel, Mihaela Alexe și Narciza Ionescu.

(2) Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

- verifică documentația de înscriere la examen prevăzută la art. 3 din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de definitivat în profesie, prevăzut în Anexa 2 la Statut;
- comunică candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la examen motivele respingerii cererii de înscriere la definitivat;
- centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului, utilizând codurile de identificare.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor menționate la alin. (2) membrii comisiei vor avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților.

Art. 7 - (1) Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examen este constituită din următorii: Andreea Deli Diaconescu, Dan Barbu și Cristina Ienciu.

(2) Se aprobă numirea, cu titlul de membri supleanți ai comisiilor de analizare a contestațiilor pe următorii: Irina Șarcane.

(3) Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

- analizează contestațiile formulate de candidații respinși de Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen;
- comunică persoanei desemnate cu secretizarea/desecretizarea contestațiilor și documentelor aferente procesul-verbal cu rezultatul verificării contestațiilor.

Art. 8. – (1) Se constituie un număr de 3 comisii de examinare, cu membri titulari, cu următoarea componență:

Comisia 1: Președinte: Daniela Zăpodeanu

- Membri: Oprea Barac Luminița
Leonora Lanțoș
- Comisia 2: Președinte: Carmen Popa
Membri: Alic Delia Maria
Mihaela Turmac
- Comisia 3: Președinte: Magdalena Alexandru
Membri: Ioana Moiescu
Cristina Stroie

(2) Se aprobă numirea, cu titlul de membri supleanți ai comisiilor de examinare următorii: Țichil Marcel Vasile și Iacob Liviu.

(3) Arondarea candidaților pe comisii și convocarea unei sau mai multor comisii se va face prin Decizie a Consiliului INPPI, prin raportare la numărul de candidați ce se vor înscrie la examen.

(3) În situația în care unul dintre membrii titulari ai Comisiei de examinare se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, completarea acestei se va face cu unul dintre membrii titulari din celelalte comisii prin decizie a Consiliului de conducere al INPPI. În măsura în care acest lucru nu va fi posibil se va completa cu un membru supleant.

(5) Deciziile privind completarea comisiilor de examinare cu un membru titular, arondarea candidaților pe comisii sau pentru alte aspecte ce privesc buna desfășurare a examenului se pot dispune de membrii Consiliului de conducere al INPPI și prin mijloace electronice (email, fax, etc.).

Art. 9. - Comisia de examinare are următoarele atribuții:

- a) verifică cunoștințele teoretice și practice ale candidatului în domeniul insolvenței;
- b) declară respinși candidații care nu au obținut nota minimă de promovare a examenului;
- c) declară admiși candidații care au obținut nota minimă de promovare a examenului;
- d) poate dispune amânarea susținerii examenului de definitivat pentru candidații care nu îndeplinesc cerințele legale privind susținerea examenului, în cazul în care se constată că lucrarea scrisă nu a fost redactată în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- e) înaintează rezultatele examenului de definitivat Consiliului național de conducere al UNPIR în vederea validării acestora.

Secțiunea 4. Desfășurarea examenului:

Art. 10. - Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență definitiv constă în susținerea orală a lucrării scrise dar și prin verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidatului în domeniul insolvenței de către comisia de examinare, în format de tip videoconferință. Lucrarea scrisă va reprezenta un studiu de caz practic din perioada efectuării stagiului.

Art. 11. - Durata prevăzută pentru susținerea lucrării va fi de circa 10 minute, timp în care candidatul va evidenția în fața Comisiei de examinare principalele aspecte ale cazului, elementele de practică curentă și cele specifice.

Art. 12. - Nota minimă de promovare a examenului este 7.

Art. 13. – (1) Accesul candidatului la sediul filialei UNPIR este permis numai pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen.

(2) Se interzice candidatului ca pe parcursul derulării examinării online să se consulte cu alte persoane sau să dețină asupra sa orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, inclusiv telefon, sub sancțiunea eliminării din examen.

(3) Toți candidații semnează, la momentul terminării examinării, procesul-verbal de prezență, care va cuprinde numele și prenumele și seria actului de identitate.

(4) Personalul filialei va participa la supravegherea candidaților în procesul de verificare a cunoștințelor teoretice, în format videoconferință.

(5) La sfârșitul sesiunii de examinare, Comisia de examinare va întocmi un proces-verbal în care se vor menționa notele obținute de candidați. Procesul-verbal se va semna de toți membrii comisiei prin e-mail.

(6) Cel târziu în ultima zi de examinare, Comisiile de examinare vor publica prin grija Secretariatului INPPI, rezultatul examenului pe paginile www.unpir.ro și www.inppi.ro.

Art. 14. – (1) Rezultatele vor fi afișate cu anonimizarea numelui și prenumelui, prin afișarea codului individual, filiala din care face parte, precum și nota obținută de fiecare candidat.

Secțiunea 5. Calendarul privind organizarea examenului:

Nr	Etape	Termen
1.	la filialele UNPIR	
	Depunerea cererilor de înscriere cu documente anexate în ordinea înscrisă în formular. Se vor transmite on-line	12- 23.07.2021
	Transmiterea dosarelor la secretariatul INPPI cu tabel centralizator în ordine alfabetică	până la 28.07.2021
2.	la Secretariatul INPPI	
	Întocmirea și afișarea listei cu persoanele admise în vederea susținerii examenului de definitivat	06.08.2021
	Depunerea contestațiilor împotriva soluțiilor de respingere la examenul de definitivat. Contestațiile se vor transmite către Secretariatul INPPI, pe adresa office@inpipi.ro	până la 10.08.2021
	Soluționarea contestațiilor, afișarea listei finale cu candidații înscriși la examenul de definitivat, precum și afișarea orei de începere a examenului, pe comisii.	până la 13.08.2021
	Desfășurarea examenului (în una sau două zile, în funcție de numărul de candidați și programul stabilit de comisii)	17.09.2021
	Afișarea rezultatelor examenului	17.09.2021

Secțiunea 6. Dispoziții finale.

Art. 15. Prezentul Regulament cadru se completează cu dispozițiile privind examenul de definitivat cuprinse în OUG nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, aprobată prin Legea nr. 254/2004, cu modificările și completările ulterioare și cu reglementările din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r6).

Art. 16. Se aprobă cererea privind înscrierea la examenul de definitivat – (Anexa 1 la Regulamentul cadru).

Filiala UNPIR _____

Nr. _____ din data de _____

CERERE
privind înscrierea la examenul de definitivat

Subsemnatul(a) _____
_____ domiciliat(a) în localitatea _____
telefon _____ email: _____

_____ carte de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data _____ practician în insolvență stagiar, înscris în Tabloul UNPIR sub nr. matricol IA _____, înscris în evidențele filialei UNPIR _____ solicit să fiu înscris în vederea susținerii examenului de definitivat, sesiunea SEPTEMBRIE 2021 întrucât îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 33 din OUG nr.86/2006, aprobată prin Legea nr.254/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 53 din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r6), cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de definitivat în profesia de practician în insolvență.

1. Declar următoarele:

- am efectuat o perioada de pe lângă îndrumătorul de stagiu:
- am luat cunoștință de prevederile art. 26 din O.U.G. nr. 86/2006 și declar prin prezenta că sunt compatibil și îmi voi exercita profesia în:
 - a) cabinet individual;
 - b) asociat în cadrul unei societăți profesionale;
 - c) angajat sau colaborator la societatea profesională.....;
 - d) NU doresc să-mi exercit profesia și solicit înscrierea în evidențele UNPIR la secțiunea membrilor incompatibili.
- am luat cunoștință de prevederile art.27 și art.28 din O.U.G. nr. 86/2006 privind interdicțiile de exercitare a profesiei de practician în insolvență.
- am luat cunoștință de prevederile Legii privind organizarea activității practicienilor în insolvență precum și cele ale Statutului profesiei și îmi iau angajamentul de a participa la stagiile profesionale de formare continuă în conformitate cu prevederile legale.
- am luat la cunoștință Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea susținerii examenului de definitivat în profesia de practician în insolvență.

2. Anexez prezentei următoarele documente:

- a) raport de activitate privind stagiul de pregătire profesională efectuat;

- b) caracterizarea întocmită de coordonatorul/coordonatorii de stagiu pe lângă care am efectuat stagiul ca salariat sau colaborator;
- c) dovada participării la săptămâna centralizată de pregătire, precum și că a urmat numărul minim de 40 de ore/puncte pregătire profesională
- d) lucrare scrisă - studiul de caz;
- e) dovada de plată a taxei de susținere a examenului de definitivat de 1.500 lei, achitată în contul INPPI (cont IBAN: RO11RNCB0671130993380001 deschis la BCR București, Sucursala Unirii - CIF RO31066951);
- f) contract de stagiu.

3. Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/subsemnata, în calitate de candidat la examenul de definitivat în profesia de practician în insolvență, declar că am fost informat (ă) cu privire la următoarele:

I. În vederea înscrierii, participării, verificării condițiilor legale, verificării identității la momentul susținerii examenului de definitivat în profesia de practician în insolvență, sesiunea septembrie 2021, UNPIR/INPPI vor prelucra următoarele date personale:

- a) toate datele menționate în Cartea de Identitate (CI) (nume, prenume, domiciliu, loc de naștere, data nașterii, codul numeric personal (CNP), seria și nr. CI, data eliberării, emitentul CI, poza, etc);
- b) semnătura mea olografă, aflată pe cererea de înscriere la examen, raportul de activitate și studiul de caz, atașate la dosarul de înscriere la examen;
- c) datele de contact (ex: număr de telefon, nr. fax, adresa e-mail, etc) pe care le-am pus la dispoziția UNPIR/INPPI în vederea primirii comunicărilor necesare pe parcursul desfășurării procedurilor administrative, precum și a examenului;
- d) datele personale menționate în raportul de activitate, caracterizarea întocmită de coordonatorul/coordonatorii de stagiu, dovada participării la săptămâna centralizată de pregătire, precum și că a urmat numărul minim de 40 de ore/puncte pregătire profesională, studiul de caz, atașate cererii;
- e) datele personale din dovada de plată a taxei de înscriere la examen, depusă la dosarul de examen în original (nume, prenume, număr de cont, banca ce a efectuat transferul, etc.);
- f) alte date puse la dispoziție de mine, prin intermediul cererilor, petițiilor, contestațiilor, etc.

II. Îmi asum obligația ca, în cazul în care vreuna din datele mele personale puse la dispoziția UNPIR/INPPI și menționate la pct. 1 lit. a) – f) vor suferi modificări, în cel mult 48 ore voi comunica la UNPIR/INPPI aceste modificări în vederea actualizării dosarului meu de participare la examen.

III. Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus puse la dispoziția UNPIR/INPPI de către mine, sunt prelucrate de UNPIR/INPPI ca obligație legală și vor fi prelucrate în vederea susținerii examenului de definitivat.

IV. Datele cu caracter personal, sunt stocate în vederea prelucrării lor pe durata necesară atingerii scopurilor de prelucrare menționate în prezenta notă de informare și ulterior, potrivit obligațiilor legale ce țin de arhivarea documentelor

V. Datele cu caracter personal nu vor fi transmise vreunei terțe părți, cu excepția cazurilor în care această transmitere survine pe fondul unei obligații legale către instituții de control ale statului abilitate să obțină datele conform legii, precum și în baza unui acord de confidențialitate către persoana desemnată cu scanarea grilelor, corectarea acestora și procesarea rezultatelor.

VI. Orice persoană vizată își poate exercita următoarele drepturi, așa cum sunt prevăzute de către Regulamentul General privind Protecția Datelor:

- Dreptul de acces;
- Dreptul de rectificare;
- Dreptul la ștergere, după perioada îndeplinirii scopului atins prin colectare;
- Dreptul la portabilitate;

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice informații suplimentare privind prelucrarea datelor cu caracter personal pot contacta Responsabilul cu Protecția Datelor desemnat la nivelul UNPIR la adresa de e-mail: dpo@unpir.ro / Responsabilul cu Protecția Datelor desemnat la nivelul INPPI la adresa de e-mail: dpo@inppi.ro .

VII. Pentru informații suplimentare, am fost informat(ă) cu privire la posibilitatea de a studia "Politica de confidențialitate a datelor personale a UNPIR" afișată pe site-ul www.unpir.ro la rubrica "Protecția datelor" (<https://www.unpir.ro/politica-de-confidentialitate>), respectiv "Politica de confidențialitate a datelor – Institutul Național pentru Pregătirea și Pregătirea Practicienilor în Insolvență – INPPI, afișată pe <http://www.inppi.ro/politica-de-prelucrare-a-datelor-cu-caracter-personal>.

Adresa de mail validă pentru comunicări este _____

Numele și prenumele

Data

Semnătura

Întocmit

Adrian Ciochirdel