

## **REGULAMENTUL - CADRU privind organizarea și desfășurarea examenului pentru includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor aferent procedurii insolvenței persoanei fizice - sesiunea 19 octombrie 2024**

### **Secțiunea 1. Dispoziții generale:**

**Art. 1.** – (1) Examenul pentru includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor aferent procedurii insolvenței persoanei fizice se va desfășura pentru toți candidații, în București, prin susținerea probei scrise, sub forma unui test-grilă, în data de **19 octombrie 2024**.

(2) Locul desfășurării examenului și ora de începere se vor afișa cel târziu până la **10 octombrie 2024**.

(3) Se aprobă calendarul privind desfășurarea și organizarea examenului pentru includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor aferent procedurii insolvenței persoanei fizice – sesiunea **19 octombrie 2024** – anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(4) În funcție de numărul de candidați, precum și dispozițiile normative impuse de protecția sănătății populației, în vigoare la momentul respectiv, este posibil ca examenul să se desfășoare în una sau mai multe serii.

(5) Prin excepție de la prevederile de mai sus, în cazul în care, în virtutea unor dispoziții normative impuse de protecția sănătății populației, organizarea în sistem fizic a examenului nu va fi posibilă, acesta nu se va mai desfășura, urmând a fi reprogramat pentru o dată ulterioară. Într-o astfel de situație, documentația de înscriere, precum și taxele achitate vor fi restituite la cerere candidaților sau pot fi utilizate, sub rezerva actualizării datelor privind documentația depusă, pentru următoarea sesiune de examinare.

**Art. 2.** – (1) Examenul de acces se va susține din materiile indicate în tematica și bibliografia publicată pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).

(2) Tematica, bibliografia, calendarul privind desfășurarea examenului vor fi publicate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro). cel târziu până la **17 august 2024**.

(3) Examenul va fi sub forma unui test grilă care va conține un număr 50 de întrebări și răspunsuri de complexitate diferită.

(4) Timpul acordat rezolvării grilelor este de 120 de minute.

### **Secțiunea 2. Înscrierea la examen**

**Art. 3.** - Pot participa la examenul de acces în profesie, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice, practicienii în insolvență, care:

a) au o vechime de cel puțin 3 ani și sunt definitivii în profesie;

b) au absolvit cursuri de pregătire profesională în domeniul procedurii insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență.

**Art. 4.** – (1) Documentația de înscriere la examen se va scana și se va depune în original la Filiala UNPIR la care este arondat din punct de vedere teritorial practicianul în insolvență, în intervalul **02 septembrie 2024 - 13 septembrie 2024** și va conține următoarele:

- a) cererea de înscriere la examen, conform model – anexa nr. 1 la prezentul regulament. Cererea va conține în mod obligatoriu adresa de mail validă a candidatului pe care se vor face comunicările pentru examen, sub sancțiunea respingerii solicitării;
- b) copie de pe cartea de identitate;
- c) cazier judiciar;
- d) dovada îndeplinirii condiției de vechime în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 151/2015;
- e) dovada absolvirii cursurilor de pregătire profesională în domeniul insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență – se face cu adeverință INPPI/certificate;
- f) dovada achitării taxei de înscriere la examen – în cuantum de 200 lei. Taxa se achită în contul Filialelor UNPIR la care sunt arondați teritorial candidații la examen, din punct de vedere al domiciliului. Coordonatele de contact ale filialelor UNPIR pot fi accesate de pe <https://www.unpir.ro/filiale>.

(2) Filiala UNPIR se va asigura de depunerea întregii documentații, analizarea îndeplinirii condițiilor de participare și transmiterea acesteia, în original, către Secretariatul general al Uniunii până în data de **17 septembrie 2024**.

(3) Secretariatul general al UNPIR, ulterior înregistrării documentației, va proceda la alocarea fiecărui candidat unui cod unic de identificare. Persoana care va atribui codurile este desemnată/stabilită de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre. Codul va fi comunicat pe mail fiecărui candidat. Scopul alocării codului este de a anonimiza informațiile privind candidații.

**Art. 5** – (1). Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen, care va avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților, va afișa pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro), până în data de **01 octombrie 2024** rezultatul, cu soluția de admis/respins. Rezultatul verificării preliminare va fi afișat sub formă unei liste care va cuprinde codul unic de identificare și filiala UNPIR la care este înscris candidatul. Soluțiile de respingere se motivează și se comunică de îndată candidaților pe e-mail.

(2) Contestațiile se depun, la Secretariatul UNPIR (email [office@unpir.ro](mailto:office@unpir.ro)), până în data de **03 octombrie 2024** și vor fi soluționate de Comisia de analizare a contestațiilor, în termenul prevăzut în calendarul privind organizarea și desfășurarea examenului. Hotărârea pronunțată este definitivă.

(3) La formularea contestațiilor, candidații vor folosi în locul numelui și prenumelui, codul unic de identificare.

(4) În vederea analizării contestațiilor persoana desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR va proceda la transmiterea contestațiilor și a documentelor aferente către Comisia de analizare a contestațiilor, după anonimizarea/secretizarea acestora. Secretizarea și desecretizarea datelor privind candidații la examen se realizează în conformitate cu instrucțiunile Consiliului național de conducere al UNPIR. Persoana desemnată cu secretizarea/desecretizarea contestațiilor și documentelor aferente se desemnează de CNC.

(5) Soluțiile de admitere/respingere, pronunțate de Comisia de analizare a contestațiilor sunt definitive, fiind adoptate cu majoritatea voturilor exprimate. Procesul-verbal se va semna sau poate fi asumat de membrii comisiei, inclusiv prin acord dat pe mail.

(6) Rezultatul, prin afișarea codurilor de identificare, se va publica pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro), în termen de 5 zile de la data organizării examenului. Prin grija persoanei desemnate cu desecretizarea se va proceda la comunicarea rezultatului la contestații, pe email, sub forma unei adrese care va cuprinde în extras motivele pentru care Comisia de analizare a contestațiilor a admis/respins contestația.

**Art. 6.** - (1) Împotriva rezultatelor obținute la examen se poate formula contestație, care se va depune la Secretariatul general al UNPIR, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor pe pagina de internet [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).

(2) Contestațiile se pot transmite prin e-mail sau fax și se vor soluționa în termen de cel mult 15 zile de la data expirării termenului de depunere a acestora.

### **Secțiunea 3. Comisiile de examen**

**Art. 7.** – (1) Se desemnează următoarele comisii:

- Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen;
- Comisia pentru pregătirea, organizarea și supravegherea examenului;
- Comisia pentru soluționarea contestațiilor.

**Art. 8** - (1) Comisia pentru verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere la examen este desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și are următoarele atribuții:

- verifică documentația și condițiile legale necesare înscrierii la examen;
- întocmește lista candidaților admiși/respinși pentru susținerea examenului și publicarea acesteia pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro);
- comunică, exclusiv pe mail, candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la examen motivele respingerii cererii de înscriere la examen;
- centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului, utilizând codurile de identificare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor menționate la alin. (2) membrii comisiei vor avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților.

**Art. 9** - (1) Comisia de analizare a contestațiilor este desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și are următoarele atribuții:

- analizează atât contestațiile formulate împotriva hotărârii de respingere a cererii de susținere a examenului, cât și contestațiile formulate împotriva rezultatelor obținute la examen;
- comunică persoanei desemnate cu secretizarea/desecretizarea rezultatul verificării contestațiilor.

(2) Soluțiile de admitere/respingere sunt adoptate cu majoritatea voturilor exprimate.

(3) Soluția de admis/respins, se comunică exclusiv prin mijloace electronice (email sau fax), ori prin afișare pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro). Soluția se comunică sub semnătura Secretarului general, care va avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților.

(4) Motivarea deciziei de respingere se comunică la o dată ulterioară prin mijloace electronice.

**Art. 10.** – (1) Comisia pentru pregătirea, organizarea și supravegherea examenului este desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și are următoarele atribuții:

- identifică și, după caz, pregătește spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite, serviciile de asistență medicală pe parcursul desfășurării examenului și de pază necesare pentru păstrarea ordinii publice la locurile de examinare și de evaluare a candidaților;
- supraveghează și derulează etapele administrativ organizatorice necesare desfășurării examenului;
- pregătește sălile de examen, efectuează prezența;
- exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

(2) În funcție de numărul de candidați participanți, în plus față de membrii comisiei de supraveghere, pentru buna desfășurare a examenului, Secretariatul general va putea angaja personal suplimentar pentru supravegherea candidaților, pregătirea sălilor de examen, efectuarea prezenței, supraveghere, etc. Personalul suplimentar va fi remunerat.

(3) Comisia va avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților, scopul fiind acela de a efectua prezența, a asigura fluxul de acces în sălile de examen prin legitimarea și compararea codurilor cu datele de identificare ale candidaților.

**Art. 11** – Persoanele care vor elabora subiectele vor fi desemnate de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și vor avea, în principal, următoarele atribuții:

- întocmește tematica, bibliografia;
- elaborează subiectele de examen, precum și baremele de evaluare și notare;

- comunică Secretariatului general al UNPIR cu cel puțin 60 de zile înainte de susținerea examenului tematica și bibliografia, în vederea publicării pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro);
- comunică puncte de vedere cu privire la contestațiile formulate.

**Art. 12.** – (1) Persoana ce se va ocupa de întocmirea computerizată a chestionarelor și grilelor de examen, va fi desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și va avea, în principal, următoarele atribuții:

- preia subiectele elaborate de persoana desemnată de CNC;
- generează grilele de examinare pe baza unui sistem informatic;
- asigură transportarea grilelor la locul de desfășurare a examenului în dimineața zilei respective și, de asemenea, le va prelua la sfârșitul examenului, în vederea scanării;
- comunică Secretariatului general baremul de corectare și chestionarele cu întrebări, inclusiv rezultatele examenului în vederea publicii pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).
- procesează corectarea grilelor;
- efectuează reprocesări în situația contestațiilor și comunică rezultatul Secretariatului general.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor menționate la alin. (1) persoana desemnată va avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților.

**Art. 13.** – Persoana desemnată cu elaborarea subiectelor va transmite întrebările, fără a avea precizată și varianta corectă de răspuns, către persoana desemnată pentru întocmirea computerizată a chestionarelor și a grilelor de examen. Imediat după desfășurarea examenului, persoana desemnată cu elaborarea subiectelor va transmite și răspunsurile la întrebări către persoana responsabilă cu scanarea și corectarea acestora. Persoana responsabilă cu scanarea grilelor va întocmi foaia de barem și o va transmite Secretariatului general după terminarea examenului. Prin grija Secretariatului general al UNPIR, baremul de corectare și chestionarele cu întrebări vor fi afișate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).

**Art. 14.** - În situația în care unul dintre membrii comisiilor de examen se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, completarea respectivei comisii se va face prin Decizie a Biroului executiv al UNPIR., care se poate adopta și prin vot exprimat prin mijloace electronice (e-mail, fax, etc.).

#### **Secțiunea 4. Detalii privind desfășurarea examenului:**

**Art. 15.** - Examenul pentru includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor aferent procedurii insolvenței persoanei fizice constă într-o probă scrisă, sub forma unui test grilă care va conține un număr 50 de întrebări și răspunsuri de complexitate diferită, cu 3 variante de răspunsuri fiecare, din care numai un răspuns

este corect. Cele 50 de întrebări sunt grupate în 3 clase de complexitate diferită, notate cu 3 puncte, 2 puncte, respectiv 1 punct.

**Art. 16.** - Numărul total de întrebări ce va fi utilizat pentru întocmirea grilelor va fi stabilit de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre. Întrebările vor fi grupate pe 3 clase de complexitate diferită, notate cu 3 puncte, 2 puncte, respectiv 1 punct.

**Art. 17.** - Durata prevăzută pentru susținerea lucrării va fi de 120 de minute.

**Art. 18.** - Nota minimă de promovare a examenului este 7. Lucrările vor fi notate de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut.

**Art. 19.** - Un model de grilă cu întrebări se va publica pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării examenului.

**Art. 20.** - Baremul de corectare și chestionarele cu întrebări vor fi afișate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) în maxim 24 de ore de la terminarea examenului.

**Art. 21.** - Rezultatele examenului de acces vor fi publicate de SG în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data examenului prin afișare pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).

**Art. 22.** - Rezultatele vor fi publicate cu anonimizarea numelui și prenumelui, prin afișarea codului individual, filiala din care face parte, precum și nota obținută de fiecare candidat.

**Art. 23.** Contestațiile împotriva rezultatului la examen se formulează în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

**Art. 24.** - Anexele 1-6 fac parte din prezentul Regulament-cadru.

## Anexa 1 la Regulamentul – cadru insolvența persoanei fizice

Număr de înregistrare



### CERERE

privind înscrierea la examenul organizat în vederea includerii în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 151/2015

#### I. Subsemnatul(a)

\_\_\_\_\_, în calitate de  
practician în insolvență, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_ apartament  
\_\_\_\_\_ Județ/Sector \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ carte de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_

solicit să fiu înscris(ă) pentru susținerea examenului organizat în vederea includerii în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, sesiunea 19 octombrie 2024, organizat de UNPIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice.

II. Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
declar prin prezenta următoarele:

a) am dobândit și mă aflu în exercitarea calității de practician în insolvență de la data de \_\_\_\_\_, astfel că la data \_\_\_\_\_ (data limită pentru depunerea documentației pentru înscrierea la examen) îndeplinesc condiția vechimii de 3 ani prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 151/2015;

- b)** am absolvit cursurile de pregătire profesională organizate în condițiile art. 12 alin. (3) din Legea nr. 151/2015;
- c)** am luat cunoștință de curricula pentru examen - postată pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro);
- d)** am luat cunoștință de *Metodologia de organizare a examenelor pentru includerea în lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice a practicienilor în insolvență, executorilor judecătorești, avocaților, notarilor publici, care se află în exercitarea, în condițiile legii, a uneia dintre aceste profesii* - postată pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro);
- e)** am luat cunoștință de faptul că accesul în sala de examen se va face pe baza cărții de identitate;
- f)** am luat cunoștință de faptul că procedurile de comunicare se vor realiza pe mailul declarat de subsemnatul.
- g)** am luat la cunoștință Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea susținerii examenului pentru includerea în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, ulterior, în cazul promovării examenului, pentru înscrierea în evidențele UNPIR.

**Anexez prezentei următoarele documente:**

- Carte de identitate – **copie**;
- 1 fotografie tip pașaport care se lipește în careul cererii;
- Cazier judiciar;
- Dovada îndeplinirii condiției de vechime în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 151/2015 - **copie**;
- Dovada absolvirii cursurilor de pregătire profesională în domeniul insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență - **copie**;
- Dovada achitării sumei de 200 lei, reprezentând taxă înscriere la examen  
Taxa se achită în contul Filialelor UNPIR la care sunt arondați teritorial candidații la examen, din punct de vedere al domiciliului. Coordonatele de contact ale filialelor UNPIR, precum și conturile bancare, pot fi accesate de pe <https://www.unpir.ro/filiale-> - **copie**

**Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/subsemnata ....., în calitate de candidat la examenul organizat în vederea includerii în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 151/2015, declar că am fost informat(ă) cu privire la următoarele:

**I.** În vederea înscrierii, participării, verificării condițiilor legale, verificării identității mele la momentul examenului organizat în vederea includerii în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 151/2015, UNPIR va prelucra următoarele date personale:



- a) toate datele menționate în Cartea de Identitate (CI), nume, prenume, domiciliu, loc de naștere, data nașterii, codul numeric personal (CNP), seria și nr. CI, data eliberării, emitentul CI, poza, etc.;
- b) semnătura mea olografă, aflată pe cererea de înscriere la examen sau pe documentația depusă;
- c) fotografia depusă pe cererea de înscriere la examen și pe eticheta aflată în sala de examen, în vederea verificării identității candidatului;
- d) certificatul de cazier judiciar,;
- e) datele de contact (ex: număr de telefon, nr. fax, adresa e-mail, etc) pe care le pun la dispoziția UNPIR în vederea primirii comunicărilor necesare pe parcursul desfășurării procedurilor administrative anterioare dar și ulterioare susținerii examenului;
- f) datele menționate în dovada îndeplinirii condiției de vechime și dovada absolvirii cursurilor de pregătire profesională în domeniul insolvenței persoanei fizice și în alte domenii cu relevanță pentru administrarea procedurilor de insolvență;
- g) datele personale din dovada de plată a taxei de înscriere la examen, depusă la dosarul de examen (nume, prenume, număr de cont, banca ce a efectuat transferul, etc);
- h) alte date puse la dispoziție de mine, prin intermediul cererilor, petițiilor, contestațiilor, etc.;

**II.** Îmi asum obligația ca, în cazul în care vreuna din datele mele personale puse la dispoziția UNPIR și menționate la pct. I lit. a) – g) vor suferi modificări, în cel mult 48 ore voi comunica la UNPIR aceste modificări în vederea actualizării dosarului meu de participare la examen.

**III.** Înțeleg și sunt de acord că datele de mai sus puse la dispoziția UNPIR de către mine, sunt prelucrate de Uniune în vederea realizării susținerii examenului includerii pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor, ulterior, în cazul promovării acestuia, pentru înscrierea în evidențele Uniunii. Aceste date sunt colectate în baza OUG nr. 86/2006 și a Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

**IV.** Datele cu caracter personal, sunt stocate în vederea prelucrării lor pe durata necesară atingerii scopurilor de prelucrare menționate în prezenta notă de informare și ulterior, potrivit obligațiilor legale ce țin de arhivarea documentelor.

**V.** Datele cu caracter personal nu vor fi transmise vreunei terțe părți, cu excepția cazurilor în care această transmitere survine pe fondul unei obligații legale către instituții de control ale statului abilitate să obțină datele conform legii, precum și în baza unui acord de confidențialitate către persoana desemnată cu scanarea grilelor, corectarea acestora și procesarea rezultatelor.

**VI.** Orice persoană vizată își poate exercita următoarele drepturi, așa cum sunt prevăzute de către Regulamentul General privind Protecția Datelor:

- Dreptul de acces;
- Dreptul de rectificare;
- Dreptul la ștergere, după perioada îndeplinirii scopului atins prin colectare;
- Dreptul la portabilitate;

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice informații suplimentare privind prelucrarea datelor cu caracter personal pot contacta Responsabilul cu Protecția Datelor la adresa de e-mail: [dpo@unpir.ro](mailto:dpo@unpir.ro) .

**IV.** Pentru informații suplimentare, am fost informat(ă) cu privire la posibilitatea de a studia "Politica de confidențialitate a datelor personale a UNPIR" afișată pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) la rubrica "Protecția datelor" (<https://www.unpir.ro/politica-de-confidentialitate>).

Numele și prenumele

---

Data

---

Semnătura

---

## Anexa 2 la Regulamentul – cadru privind insolvența persoanei fizice

**Calendarul privind organizarea și desfășurarea examenului pentru includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor aferent procedurii insolvenței persoanei fizice - sesiunea 19 octombrie 2024.**

<i>Nr. crt.</i>		<i>Termen</i>	<i>Obs.</i>
1.	Publicarea anunțului	0	
2.	<b>Depunerea documentelor pentru înscriere, transmise online:</b>		
a)	<b>la filialele UNPIR la care sunt arondați d.p.d.v. teritorial candidații</b>	02.09-13.09.2024, ora 14.00	
	Primirea dosarelor cu documente (cererea de înscriere și anexele în ordinea înscrisă în formular)	02.09-13.09.2024	
	Verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere, cu viza de verificare a președintelui filialei pusă pe cererea de înscriere	02.09-13.09.2024	
	Încasarea taxei	02.09-13.09.2024	
	Transmiterea dosarelor către Secretariatul general al Uniunii cu tabel centralizator	eșalonat până la 17.09.2024	
b)	<b>la Secretariatul general al UNPIR</b>		
	Verificarea dosarelor	până la 01.10.2024	
	Întocmirea și afișarea listei cu candidații ale căror dosare de înscriere au fost admise/respinse în vederea participării la examen	01.10.2024	
	Depunerea contestațiilor împotriva respingerii participării la examen	03.10.2024	
	Soluționarea contestațiilor împotriva deciziilor de respingere a cererilor de înscriere la examen	10.10.2024	
	Afișarea listei finale cu candidații înscriși la examen pe site-ul <a href="http://www.unpir.ro">www.unpir.ro</a> (cu minim 7 zile înainte de examen)	10.10.2024	
	Afișarea detaliilor legate de nr. de serii de examinare	10.10.2024	
3.	<b>Desfășurarea examenului (în una sau două serii, în funcție de numărul de candidați)</b>	<b>19.10.2024</b>	
4.	Afișarea baremului	până la 20.10.2024	
5.	Afișarea rezultatelor (în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului)	până la 27.10.2024	

6.	Primirea contestațiilor la sediul UNPIR pe mail sau fax.	în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor – dar nu mai mult de 30.10.2024	
7.	Analizarea și soluționarea contestațiilor. Publicarea rezultatelor finale pe site-ul <a href="http://www.unpir.ro">www.unpir.ro</a> (termen: max. 15 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor)	în termen maxim de 15 zile de la data depunerii contestațiilor – dar nu mai mult de 14.11.2024	

### Anexa nr. 3 la Regulamentul – cadru privind insolvența persoanei fizice

**Detalii privind organizarea și desfășurarea examenului pentru includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor aferent procedurii insolvenței persoanei fizice - sesiunea 19 octombrie 2024.**

*Nota: Informațiile vor fi puse la dispoziția candidaților la intrarea în sală și afișate pe site.*

- ◆ Examenul se va desfășura în data 19.10.2024, începând cu ora ....., în București, în sălile ....., cu sediul în București, .....
- ◆ Tematica, bibliografia, calendarul privind desfășurarea examenului sunt publicate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).
- ◆ Durata examenului este de 120 de minute.
- ◆ Un model de grilă cu întrebări se va publica pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării examenului.
- ◆ Candidații se vor prezenta la locul, data și ora stabilită pentru susținerea examenului.
- ◆ Accesul candidaților în vederea susținerii examenului este permis numai pe baza unei cărți de identitate sau pașaport (valabile), până la ora stabilită pentru începerea examenului.
- ◆ Candidații vor ocupa locul corespunzător numărului de examen ce se va comunica în momentul înregistrării prezenței. Neocuparea locului indicat, constatată după începerea examenului, atrage după sine eliminarea candidatului.
- ◆ În timpul examenului candidații nu au permisiunea să iasă și ulterior să revină în sală.
- ◆ Este obligatorie închiderea telefoanelor mobile sau a oricăror alte dispozitive electronice ce permit comunicarea la distanță, înainte de începerea distribuirii grilelor.
- ◆ Gențile, servietele și orice alte efecte personale se vor plasa în locurile indicate de supraveghetori.
- ◆ Se interzice candidatului ca pe parcursul derulării examenului să se consulte cu alte persoane sau să dețină asupra sa orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, inclusiv telefon, sub sancțiunea eliminării din examen.
- ◆ Fiecare candidat va primi o grilă de examen și un chestionar cu întrebări și răspunsuri, precum și un formular pe care candidatul are posibilitatea să-și noteze răspunsurile date la examen. Formularul poate fi luat de candidat la părăsirea sălii de examen.
- ◆ Candidații au obligația de a verifica concordanța dintre numărul grilei și numărul chestionarului cu întrebări și răspunsuri.
- ◆ Chestionarul cu întrebări și răspunsuri poate fi utilizat ca ciornă.
- ◆ Candidatul va completa grila cu numele, prenumele și filiala UNPIR unde a depus dosarul de înscriere, precum și textul de identificare înscrise în partea superioară.

După completare, partea superioară a grilei va fi îndoită după traseul indicat de linia punctată și se va lipi cu autocolantul distribuit împreună cu grila. Grilele se completează în mod obligatoriu cu pix (sau stilou) cu pastă (sau cerneală) albastră sau neagră. Grilele de examen care nu vor fi completate conform celor de mai sus vor fi anulate și în consecință candidatul va fi declarat respins.

- ◆ Trebuie acordată atenție maximă pentru completarea grilei de examinare. Grilele se vor completa prin umplerea cercurilor corespunzătoare răspunsului considerat corect. Nu se vor distribui alte grile în cazul în care candidatul completează greșit grila primită inițial.
- ◆ Fiecare grilă de examinare va conține 50 de întrebări și răspunsuri de complexitate diferită, cu 3 variante de răspunsuri fiecare, dintre care doar unul corect.
- ◆ Cele 50 de întrebări sunt grupate în 3 clase de complexitate diferită, notate cu 3 puncte, 2 puncte, respectiv un punct. Nota minimă de promovare a examenului este 7.
- ◆ Nu se admit ștersături sau corecturi în cercurile destinate marcării răspunsului, orice ștersătură sau modificare pe grila de examen duce la anularea răspunsului respectiv. Pozițiile din grilă necompletate vor fi anulate, deci punctajul convenit va fi zero.
- ◆ Grila completată de candidat și chestionarul vor fi predate sub semnătură comisiei de supraveghere, după expirarea timpului alocat (120 min.). Predarea se va efectua la mesele la care s-a făcut prezența.
- ◆ La părăsirea locului de examen se va avea în vedere recuperarea cărții de identitate, a genților, servietelor și hainelor.
- ◆ Ecusoanele vor fi lăsate pe masa de examen.
- ◆ Toți candidații semnează, la momentul terminării examinării, lista de prezență, care va cuprinde numele și prenumele și seria actului de identitate.
- ◆ Baremul de corectare și chestionarele cu întrebări vor fi afișate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) în maxim 48 de ore de la terminarea examenului.
- ◆ Rezultatele examenului de acces vor fi publicate în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data examenului prin afișare pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).
- ◆ ATENȚIE, contestațiile se formulează în termen de 3 zile de la afișarea rezultatelor.

## Anexa nr. 4 la Regulamentul – cadru privind insolvența persoanei fizice

### Formular privind răspunsurile date de candidat

*Nota: Formularul va fi pus la dispoziția candidaților la intrarea în sală, cu scopul ca acesta să își noteze răspunsurile date în timpul examenului. Formularul poate fi luat de candidat la părăsirea sălii.*

Grila nr. ...

Examen pentru includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor aferent procedurii insolvenței persoanei fizice - sesiunea 19 octombrie 2024.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....
21. ....
22. ....
23. ....
24. ....
25. ....
26. ....
27. ....
28. ....
29. ....
30. ....
31. ....

- 32. ....
- 33. ....
- 34. ....
- 35. ....
- 36. ....
- 37. ....
- 38. ....
- 39. ....
- 40. ....
- 41. ....
- 42. ....
- 43. ....
- 44. ....
- 45. ....
- 46. ....
- 47. ....
- 48. ....
- 49. ....
- 50. ....



## Anexa nr. 5 la Regulamentul – cadru privind insolvența persoanei fizice

### Model răspuns contestație

Stimată doamnă/stimate domn .....

Ref.: examenul pentru includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor aferent procedurii insolvenței persoanei fizice - sesiunea 19 octombrie 2024.

În legătură cu contestația dvs. referitoare la rezultatul examenului pentru includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor aferent procedurii insolvenței persoanei fizice - sesiunea 19 octombrie 2024, vă comunicăm următoarele:

- punctajul realizat pe baza răspunsurilor date de dvs. pe grila G ..... a fost de .....puncte, corespunzător notei .....
- în urma verificării solicitate de dvs. și a reprocesării rezultatelor din grila menționată, Comisia pentru analizarea contestațiilor a constatat că rezultatul obținut de dvs. este de ..... puncte, corespunzător notei .....
- .....

Cu stimă,

Secretar general UNPIR

## **Anexa nr. 6 la Regulamentul – cadru privind insolvența persoanei fizice**

**Anunț privind organizarea și desfășurarea examenului pentru includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor aferent procedurii insolvenței persoanei fizice - sesiunea 19 octombrie 2024.**

### **UNIUNEA NAȚIONALĂ A PRACTICIENILOR ÎN INSOLVENȚĂ DIN ROMÂNIA**

**organizează în București, în ziua de 19 octombrie 2024,**

#### **EXAMENUL**

privind includerea pe Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanei fizice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice și ale Normei metodologice de aplicare ale legii

Cererile de înscriere pentru examen se primesc începând cu data de 02.09.2024, până în data de 13.09.2024, ora 14:00, la filiale UNPIR la care sunt arondați teritorial practicienii în insolvență interesați.

#### **PRECIZĂRI**

- Taxa de înscriere, în valoare de 200 lei care se achită în contul Filialelor UNPIR la care sunt arondați teritorial candidații la examen, din punct de vedere al domiciliului. Coordonatele de contact ale filialelor UNPIR și conturile bancare pot fi accesate de pe <https://www.unpir.ro/filiale>.
- În funcție de numărul candidaților este posibil ca examenul să se organizeze în mai multe serii. La sediile filialelor vor fi afișate ultimele informații în data de 10.10.2024.
- U.N.P.I.R. pune la dispoziția celor interesați, pe site-ul UNPIR, [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro), tematica, bibliografia.
- Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul menționat, de la filialele Uniunii, precum și de la Secretariatul general al U.N.P.I.R la telefoanele 021-3162484/85.

**Data desfășurării examenului este 19.10.2024, iar locația va fi publicată pe site-ul UNPIR.**

*Notă: În cazul în care, în virtutea unor dispoziții normative impuse de protecția sănătății populației, organizarea în sistem fizic a examenului nu va fi posibilă, examenul nu se va mai desfășura, urmând a fi reprogramat pentru o dată ulterioară.*