



REGULAMENT – CADRU privind organizarea și desfășurarea examenului de definitivat în profesia de practician în insolvență - sesiunea 10-11 septembrie 2020

Secțiunea 1. Dispoziții generale:

Art. 1. – (1) Examenul de definitivat în profesia de practician în insolvență se va desfășura, **în sistem on-line**, în zilele de **10-11 septembrie 2020**.

(2) Ora de începere a examenului se va afișa cel târziu până la 03.09.2020.

(3) Examenul se va desfășura la sediile Filialelor UNPIR. Candidații se vor prezenta la data și ora stabilită de comisia de examinare, de regulă, la filiala UNPIR la care sunt înscrși, de unde prin intermediul sistemului on-line vor intra în legătură cu practicienii examinatori.

Secțiunea 2. Înscrierea la examen

Art. 2. - (1) Pot participa la examenul de definitivat numai practicienii în insolvență stagiați care au efectuat stagiul complet de pregătire profesională, în conformitate cu dispozițiile art. 53 din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență, au participat la săptămâna centralizată de pregătire și care au urmat numărul minim de 40 de ore/puncte de pregătire profesională.

(2) Prin excepție, urmare măsurilor luate de autorități pentru aplicarea stării de urgență, ce au condus la imposibilitatea organizării cursului centralizat de pregătire prin prezența fizică la sală, pentru sesiunea 2020, dovada participării la săptămâna centralizată de pregătire se va face prin parcurgerea cursului centralizat în format on-line.

Art. 3. – (1) Documentația de înscriere la examen se va depune on-line într-un singur exemplar, la Filiala UNPIR la care este arondat practicianul stagiar în intervalul **27-31 iulie 2020 și va conține următoarele:**

- a) cererea de înscriere, care va conține în mod obligatoriu adresa de mail validă pe care se fac comunicările pentru examen;
- b) raport de activitate privind stagiul de pregătire profesională efectuat, inclusiv dovada de participare la stagiul intensiv de pregătire. Raportul de activitate va conține elemente precum: participarea la întocmirea de dosare de ofertă, planuri de reorganizare (unde a fost cazul), tabele de creanțe, operațiuni legate de Buletinul procedurilor de insolvență, adunări ale creditorilor, licitații, operațiuni de inventariere, numărul de dosare la care a colaborat, cu specificarea felului procedurii, precum și orice alte repere ale activității. Raportul de activitate va prevedea și participarea la stagii de pregătire. Studiul de caz se recomandă a

avea un volum de maximum 10 pagini tehnoredactate, cu font Times New Roman sau Arial, cu dimensiunea caracterelor de 12 puncte, utilizând diacritice, textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii. Obligatoriu paginile lucrării vor fi numerotate.

- c) caracterizarea întocmită de coordonatorul/coordonatorii de stagiu pe lângă care stagiarul a funcționat ca salariat sau colaborator;
- d) dovada participării la săptămâna centralizată de pregătire, precum și faptul că a urmat numărul minim de 40 de ore/puncte de pregătire profesională;
- e) studiul de caz;
- f) dovada achitării taxei de susținere a examenului de definitivat în cuantum de 1.500 lei. Taxa se achită în contul INPPI (cont IBAN: RO11RNCB0671130993380001 deschis la BCR București, Sucursala Unirii - CIF RO31066951)

(3) Documentația de înscriere, avizată de Filiala UNPIR din care face parte practicianul în insolvență stagiar, se va transmite on-line către Secretariatul INPPI până în data de **07 august 2020**, care va proceda la înregistrarea acesteia.

(4) Ulterior înregistrării documentației se va proceda la alocarea fiecărui candidat a unui cod unic de identificare, format din 6 caractere. Persoana care va atribui codurile și modalitatea de editare a acestora este desemnată/stabilită de Consiliul de conducere al INPPI, prin hotărâre. Codul va fi comunicat pe mail fiecărui candidat. Scopul alocării codului este de a anonimiza informațiile privind candidații.

Art. 4 – (1). Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen care va avea acces la datele cu caracter personale ale candidaților, va afișa pe site-ul www.unpir.ro și www.inppi.ro, până în data de **21 august 2020** rezultatul, cu soluția de admis/respins. Rezultatul verificării preliminare va fi afișat sub formă unei liste care va cuprinde codul de identificare și filiala UNPIR la care este înscris candidatul. Soluțiile de respingere se motivează și se comunică candidaților pe e-mail.

(2) Contestațiile împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examenul de definitivat se depun, la Secretariatul INPPI (email office@inppi.ro), până în data de **25 august 2020** și vor fi soluționate de Comisia de analizare a contestațiilor. Comisia de analizare a contestațiilor va fi desemnată de Consiliul de conducere al INPPI.

(3) La formularea contestațiilor, candidații vor folosi în locul numelui și prenumelui, codul unic de identificare.

(4) În vederea analizării contestațiilor persoana desemnată de Consiliul de conducere al INPPI va proceda la transmiterea contestațiilor și a documentelor aferente, prin anonimizarea/secretizarea acestora către Comisia de analizare a contestațiilor. Secretizarea și desecretizarea datelor privind candidații la examen se realizează în conformitate cu instrucțiunile Consiliului de conducere al INPPI.

(5) Soluțiile de admitere/respingere pronunțate de Comisia de analizare a contestațiilor sunt definitive, fiind adoptate cu majoritatea voturilor exprimate până

la data de **03 septembrie 2020**. Procesul-verbal se va semna sau poate fi asumat de membrii comisiei inclusiv prin acord dat pe mail.

(6) Rezultatul, prin afișarea codurilor de identificare, se va publica pe site-ul www.inppi.ro și www.unpir.ro. Prin grija persoanei desemnate cu desecretizarea se va proceda la comunicarea rezultatului la contestații, pe email, sub forma unei adrese care va cuprinde în extras motivele pentru care Comisia de analizare a contestațiilor a admis/respins contestația.

Secțiunea 3. Comisiile de examen

Art. 5. Se constituie Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen, Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examen și Comisiile de examinare.

Art. 6 - (1) Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen este constituită din următorii: Adrian Ciochirdel, Mihaela Alexe și Narciza Ionescu.

(2) Comisia are, în principal, următoarele atribuții:

- verifică documentația de înscriere la examen prevăzută la art. 3 din Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de definitivat în profesie, prevăzut în Anexa 2 la Statut;
- comunică candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la examen motivele respingerii cererii de înscriere la definitivat;
- centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului, utilizând codurile de identificare.

(3) În vederea îndeplinirii atribuțiilor menționate la alin. (2) membrii comisiei vor avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților.

Art. 7 - (1) Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examen desemnată de Consiliul INPPI, are, în principal, următoarele atribuții:

- analizează contestațiile formulate de candidații respinși de Comisia privind verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la examen;
- comunică persoanei desemnate cu secretizarea/desecretizarea contestațiilor și documentelor aferente procesul-verbal cu rezultatul verificării contestațiilor.

Art. 8. - (1) Se constituie un număr de 3 comisii de examinare, cu membri titulari, cu următoarea componență:

Comisia 1: Președinte: Daniela Zăpodeanu
Membri: Oprea Barac Luminița
Leonora Lanțoș

Comisia 2: Președinte: Carmen Popa
Membri: Alic Delia Maria
Mihaela Turmac

Comisia 3: Președinte: Magdalena Alexandru

Membri: Ioana Moiescu
Cristina Stroe

(2) Se aprobă numirea, cu titlul de membri supleanți ai comisiilor de examinare următorii: Țichil Marcel Vasile și Iacob Liviu.

(3) În situația în care unul dintre membrii titulari ai Comisiei de examinare se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile se va desemna completarea cu un membru supleant desemnat prin decizie a Biroului Executiv UNPIR.

(4) Arondarea candidaților pe comisii se va face prin Decizie a Consiliului de conducere al INPPI, prin raportare la numărul de candidați ce se vor înscrie la examen.

(5) Deciziile privind desemnarea comisiei de analizare a contestațiilor, completarea comisiilor de examinare cu un membru titular, arondarea candidaților pe comisii sau pentru alte aspecte ce privesc buna desfășurare a examenului se pot dispune de membrii Consiliului INPPI și prin mijloace electronice (email, fax, etc.).

Art. 9. - Comisia de examinare are următoarele atribuții:

- a) verifică cunoștințele teoretice și practice ale candidatului în domeniul insolvenței;
- b) declară respinși candidații care nu au obținut nota minimă de promovare a examenului;
- c) declară admiși candidații care au obținut nota minimă de promovare a examenului;
- d) poate dispune amânarea susținerii examenului de definitivat pentru candidații care nu îndeplinesc cerințele legale privind susținerea examenului, în cazul în care se constată că lucrarea scrisă nu a fost redactată în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- e) înaintează rezultatele examenului de definitivat Consiliului național de conducere al UNPIR în vederea validării acestora.

Secțiunea 4. Desfășurarea examenului:

Art. 10. - Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență definitiv constă în susținerea orală a lucrării scrise dar și prin verificarea cunoștințelor teoretice și practice ale candidatului în domeniul insolvenței de către comisia de examinare, în format de tip videoconferință. Lucrarea scrisă va reprezenta un studiu de caz practic din perioada efectuării stagiului.

Art. 11. - Durata prevăzută pentru susținerea lucrării va fi de circa 10 minute, timp în care candidatul va evidenția în fața Comisiei de examinare principalele aspecte ale cazului, elementele de practică curentă și cele specifice.

Art. 12. - Nota minimă de promovare a examenului este 7.

Art. 13. – (1) Accesul candidatului la sediul filialei UNPIR este permis numai pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită de comisia de examen.

(2) Se interzice candidatului ca pe parcursul derulării examinării online să se consulte cu alte persoane sau să dețină asupra sa orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, inclusiv telefon, sub sancțiunea eliminării din examen.

(3) Toți candidații semnează, la momentul terminării examinării, procesul-verbal de prezență, care va cuprinde numele și prenumele și seria actului de identitate.

(4) Personalul filialei va participa la supravegherea candidaților în procesul de verificare a cunoștințelor teoretice, în format videoconferință.

(5) La sfârșitul sesiunii de examinare, Comisia de examinare va întocmi un proces-verbal în care se vor menționa notele obținute de candidați. Procesul-verbal se va semna de toți membrii comisiei prin e-mail.

(6) Cel târziu în ultima zi de examinare, Comisiile de examinare vor publica prin grija Secretariatului INPPI, rezultatul examenului pe paginile www.unpir.ro și www.inppi.ro.

Art. 14. – (1) Rezultatele vor fi afișate cu anonimizarea numelui și prenumelui, prin afișarea codului individual, filiala din care face parte, precum și nota obținută de fiecare candidat.

Secțiunea 5. Calendarul privind organizarea examenului:

Nr	Etape	Termen
1.	la filialele UNPIR	
	Depunerea cererilor de înscriere cu documente anexate în ordinea înscrisă în formular. Se vor transmite on-line	27- 31.07.2020
	Transmiterea dosarelor la secretariatul INPPI cu tabel centralizator în ordine alfabetică	până la 07.08.2020
2.	la Secretariatul INPPI	
	Întocmirea și afișarea listei cu persoanele admise în vederea susținerii examenului de definitivat	21.08.2020
	Depunerea contestațiilor împotriva soluțiilor de respingere la examenul de definitivat. Contestațiile se vor transmite către Secretariatul INPPI, pe adresa office@inppi.ro	până la 25.08.2020
	Soluționarea contestațiilor, afișarea listei finale cu candidații înscriși la examenul de definitivat, precum și afișarea orei de începere a examenului, pe comisii.	până la 03.09.2020
	Desfășurarea examenului (în una sau două zile, în funcție de numărul de candidați și programul stabilit de comisii)	10-11.09.2020
	Afișarea rezultatelor examenului	cel târziu 11.09.2020

Secțiunea 6. Dispoziții finale.

Art. 15. Prezentul Regulament cadru se completează cu dispozițiile privind examenul de definitivat cuprinse în OUG nr. 86/2006 privind organizarea activității

practicienilor în insolvență, aprobată prin Legea nr. 254/2004, cu modificările și completările ulterioare și cu reglementările din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r6).

Art. 16. Se aprobă cererea privind înscrierea la examenul de definitivat – (Anexa 1 la Regulamentul cadru).

Filiala UNPIR _____

Nr. _____ din data de _____

CERERE
privind înscrierea la examenul de definitivat

Subsemnatul(a) _____
_____ domiciliat(a) în localitatea _____
telefon _____ email: _____

_____ carte de identitate seria _____ nr. _____ eliberată de _____ la data _____ practician în insolvență stagiar, înscris în Tabloul UNPIR sub nr. matricol IA _____, înscris în evidențele filialei UNPIR _____ solicit să fiu înscris în vederea susținerii examenului de definitivat, sesiunea SEPTEMBRIE 2020 întrucât îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 33 din OUG nr.86/2006, aprobată prin Legea nr.254/2007, cu modificările și completările ulterioare, art. 53 din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r6), cu modificările și completările ulterioare, precum și condițiile prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de definitivat în profesia de practician în insolvență.

1. Declar următoarele:

- am efectuat o perioada de pe lângă îndrumătorul de stagiu:
- am luat cunoștință de prevederile art. 26 din O.U.G. nr. 86/2006 și declar prin prezenta că sunt compatibil și îmi voi exercita profesia în:
 - a) cabinet individual;
 - b) asociat în cadrul unei societăți profesionale;
 - c) angajat sau colaborator la societatea profesională.....;
 - d) NU doresc să-mi exercit profesia și solicit înscrierea în evidențele UNPIR la secțiunea membrilor incompatibili.
- am luat cunoștință de prevederile art.27 și art.28 din O.U.G. nr. 86/2006 privind interdicțiile de exercitare a profesiei de practician în insolvență.
- am luat cunoștință de prevederile Legii privind organizarea activității practicienilor în insolvență precum și cele ale Statutului profesiei și îmi iau angajamentul de a participa la stagiile profesionale de formare continuă în conformitate cu prevederile legale.

2. Anexez prezentei următoarele documente:

- a) raport de activitate privind stagiul de pregătire profesională efectuat;
- b) caracterizarea întocmită de coordonatorul/coordonatorii de stagiu pe lângă care am efectuat stagiul ca salariat sau colaborator;

- c) dovada participării la săptămâna centralizată de pregătire, precum și că a urmat numărul minim de 40 de ore/puncte pregătire profesională
- d) lucrare scrisă - studiul de caz;
- e) dovada de plată a taxei de susținere a examenului de definitivat de 1.500 lei, achitată în contul INPPI (cont IBAN: RO11RNCB0671130993380001 deschis la BCR București, Sucursala Unirii - CIF RO31066951);
- f) contract de stagiu.

3. Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul, CI seria și nr., e-mail, telefon mobil, în calitate de candidat la examenul de definitivat în profesia de practician în insolvență, declar următoarele:

I. În vederea înscrierii și participării mele la examenul de primire în profesia de practician în insolvență, sesiunea septembrie 2020, sunt de acord să pun la dispoziția UNPIR/INPPI următoarele date personale:

- a) toate datele menționate în Cartea de Identitate (CI) (nume, prenume, domiciliu, loc de naștere, data nașterii, codul numeric personal (CNP), seria și nr. CI, data eliberării, emitentul CI, poza, etc);
- b) semnătura mea olografă, aflată pe cererea de înscriere la examen, raportul de activitate și studiul de caz, atașate la dosarul de înscriere la examen;
- c) datele de contact (ex: număr de telefon, nr. fax, adresa e-mail, etc) pe care le-am pus la dispoziția UNPIR/INPPI în vederea primirii comunicărilor necesare pe parcursul desfășurării procedurilor administrative, precum și a examenului;
- d) datele personale din dovada de plată a taxei de înscriere la examen, depusă la dosarul de examen în original (nume, prenume, număr de cont, banca ce a efectuat transferul, etc);
- e) alte date puse la dispoziție de mine, prin intermediul cererilor, petițiilor, contestațiilor, etc.;

II. Sunt de acord ca, în cazul în care vreuna din datele mele personale puse la dispoziția UNPIR/INPPI și menționate la pct. 1 lit. a) – e) vor suferi modificări, în cel mult 48 ore voi comunica la UNPIR/INPPI aceste modificări în vederea actualizării dosarului meu de participare la examen.

III. Înțeleg și sunt de acord că prelucrarea datelor de mai sus puse la dispoziția UNPIR/INPPI de către mine, sunt prelucrate de UNPIR/INPPI ca obligație legală și vor fi prelucrate în vederea realizării susținerii examenului de definitivat.

IV. Am citit și sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate în conformitate cu "Politica de confidențialitate a datelor personale a UNPIR" afișată pe site-ul www.unpir.ro la rubrica "Protecția datelor" (<https://www.unpir.ro/politica-de-confidentialitate>) și în acord cu "Politica de confidențialitate a datelor – Institutul Național pentru Pregătirea și Pregătirea Practicienilor în Insolvență – INPPI, afișată pe <http://www.inppi.ro/politica-de-prelucrare-a-datelor-cu-caracter-personal>.

Adresa de mail validă pentru comunicări este _____

Numele și prenumele

Data

Semnătura
