

Curriculum vitae Europass



Informatii personale

Nume / Prenume **Popa Mariana**

Adresa

Telefon 021 314 02 00

E-mail mariana.popa@voicu-asociatii.ro

Domeniul ocupational

Practician in insolventa (21 ani experienta)
Avocat definitiv (25 ani experienta)

Experienta profesionala

Perioada 2011 – Prezent

Funcția sau postul ocupat Practician in insolventa coordonator, Managing Partner; Avocat definitiv, Managing Associate

Numele si adresa angajatorului V.F. Insolventa SPRL (insolventa), Voicu si Asociatii SCA (avocatura)

Tipul activitatii sau sectorul de activitate Domeniul juridic/insolventa si reorganizare

Tipuri proiecte relevante

- In calitate de practician in insolventa coordonare si/sau implicare in peste 1000 dosare vizand debitori activi intr-o varietate de industrii precum alimentatie, constructii, centre comerciale, imobiliare (comercial, rezidential, office), cercetare, media, HoReCa, sport, farmaceutice, productie (inclusiv industrie grea): supravegherea activitatii curente in perioada de observatie si in cursul programelor de reorganizare; elaborare si implementare planuri de reorganizare cu restructurarea afacerii si/sau o lichidare partiala de active sau transfer de business; inchiderea unui numar semnificativ de proceduri de insolventa, cu acoperirea integrala a creditorilor bugetari si chirografari, inclusiv cu distribuirea sumelor reziduale catre actionarii debitoarei, in urma valorificarii activelor debitoarei, prin negocieri directe cu investitorii identificati;
- In calitate de avocat, asistarea banca in procedura de recuperare de credite neperformante si partial negarantate, cu recuperarea integrala a creantelor; reprezentarea cu succes in calitate de avocat, in fata instantelor de insolventa – fond, recurs/apel - a unor jucatori importanti pe piata de anvelope; desfiintarea sentintei de deschidere a procedurii de insolventa a unui centru comercial la instanta de apel; in calitate de avocat al creditorilor din comitetul creditorilor sau de lichidator, obtinerea a numeroase rezultate pozitive in actiuni avand ca obiect anularea tranzactiilor incheiate de debitor in fraudă creditorilor in perioada suspecta.

Perioada	2006-2011
Funcția sau postul ocupat	Practician în insolvență asociat
Activități și responsabilități principale	Coordonare proiecte de insolvență
Numele și adresa angajatorului	Rovigo SPRL, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Insolvență
Perioada	2001-2005
Funcția sau postul ocupat	Avocat și practician în insolvență din 2004
Activități și responsabilități principale	Colaborator al SC Pajl Rovigo SRL
Numele și adresa angajatorului	Cabinet individual de avocat Mariana Popa, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatura, insolvență
Perioada	2000-2001
Funcția sau postul ocupat	Avocat stagiar
Activități și responsabilități principale	Reprezentare și asistare clienți în litigii, consultanță
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de avocatură Deleanu Vasile, București, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Avocatura

Educție și formare

Perioada	1995-1999
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licență – Licențiat în Drept
Disciplinele principale studiate / competente profesionale dobândite	Drept civil, drept procesual civil, drept penal, drept procesual penal, drept administrativ, drept comercial, dreptul muncii, insolvență etc.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Drept, Universitatea din Craiova

Aptitudini și competente personale

Limba(i) maternă(e) **Română**

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat	C2	Experimentat

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Capacitatea de a lucra în echipă, comunicare eficientă, atitudine sociabilă.
Competențe și aptitudini organizatorice	Conștiințiozitate și capacitatea de a respecta termenele și standardele impuse, capacitate de analiză și sinteză.

Competente si aptitudini tehnice	Experienta in acordarea de asistenta si consultanta juridica in legatura cu proiectele juridice ale societatilor comerciale locale si multinationale, precum si ale clientilor autoritati publice Experienta in reprezentarea clientilor in fata instantelor de judecata in litigii complexe. Experienta in redactarea completa si detaliata a actelor de procedura. Respectarea termenelor limita. Experienta in relationarea directa cu clientii, abilitati de mediere si aplanare a conflictelor. Capacitatea de organizare in scris, precum si sustinerea unui discurs oral. Capacitatea de a lua decizii in conditii de stres si dead-line. Capacitatea de analiza si sinteza. Capacitatea de a asimila noi informatii si de a dezvolta noi abilitati.
Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului	Utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), Windows, Internet Explorer
Permis de conducere	B
Informatii suplimentare	Avocat definitiv; membra a Baroului Bucuresti din 2000 Practician in insolventa, membra a Uniunii Nationale a Practicienilor in Insolventa din Romania din 2004, membra a Insol Europe din 2005 Participarea la numeroase conferinte, cursuri, seminarii organizate in domeniul insolventei si la stagii de pregatire profesionala in cadrul UNPIR, inclusiv in calitate de lector Participarea la numeroase conferinte, cursuri si seminarii organizate in domeniul avocaturii Membru supleant al Comisiei Locale de Disciplina Filiala Bucuresti (2009-2011) Presedinta Instantei Locale de Disciplina Filiala Bucuresti (2012 – prezent)