



INSTITUTUL NAȚIONAL DE PREGĂTIRE A PRACTICIENILOR IN INSOLVENȚĂ

București, str. Vulturilor, nr. 23, sector 3, cod poștal 03051 CIF RO31066951

Tel: 021-32 75 696 | E: office@inppi.ro W: www.inppi.ro

Formular de înscriere la Eveniment INPPI

Prezentul formular se va folosi pentru un singur eveniment și se va transmite, împreună cu dovada achitării taxei, la adresa de e-mail: office@inppi.ro

Seminar online	Prezentarea și analiza situațiilor financiare Particularități privind societățile aflate în insolvență
-----------------------	---

Cumpăr Modul 1 – 05.06.2024	<input type="checkbox"/>	238 LEI – bifați cu X căsuța din dreptul opțiunii
Cumpăr Modul 2 – 12.06.2024	<input type="checkbox"/>	238 LEI – bifați cu X căsuța din dreptul opțiunii
Cumpăr Modul 3 – 13.06.2024	<input type="checkbox"/>	238 LEI – bifați cu X căsuța din dreptul opțiunii
Nr. de puncte INPPI	<input type="checkbox"/>	numărul total module cumpărate, înmulțit cu 4

Date plătitor / participant

Nume / denumire plătitor	<input type="text"/>
Nume, prenume participant la seminar	<input type="text"/>

Total plătit (RON)	<input type="text"/>
Nr. OP	<input type="text"/>
Data plății	<input type="text"/>

Date eliberare factură

Denumire	<input type="text"/>
CUI / CIF	<input type="text"/>
Sediu social	<input type="text"/>
Alte precizări	<input type="text"/>

Reguli pentru plată

Modalitate plată: OP cu menționarea **obligatorie** a numelui participantului și a evenimentului pentru care se face plata

Beneficiar: INPPI cu sediul în București, str. Vulturilor, nr. 23, Sector 3

IBAN: RO11RNCB0671130993380001 - BCR Sucursala Unirea

CIF: RO31066951

Factură: Dacă ați completat **toate** datele necesare eliberării facturii, precizate mai sus, veți primi pe mail factura, după evidențierea plății taxei de înregistrare. Factura se emite la începutul lunii următoare.

PRECIZARE

- Pentru detalii puteți contacta INPPI la tel. 021.327.56.96, mail office@inppi.ro
- Datele personale colectate prin intermediul formularului vor fi prelucrate de INPPI și UNPIR în scopul derulării procedurilor administrative ce țin de organizarea evenimentului (acces la eveniment, emitere factură, acordare puncte) și îndeplinirii obligațiilor legale ce privesc arhivarea documentelor.
- Prezentul formular ține loc de contract între părți