

FLOREA LUCIAN-CRISTIAN

Date personale

Data nasterii: [REDACTED]
Starea civila: [REDACTED]
Adresa: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
E-mail: lucian@lcfexpertise.ro ; [REDACTED]

Experienta Profesionala

C.I.I. Florea Lucian Cristian
Timisoara
Cabinet individual de insolventa
Functia: Practician in insolventa

Ianuarie 2014 – Prezent

Experienta Profesionala

L.C.F. Expertise S.R.L.
Sacalaz
Societate de expertiza contabila si evaluari
Functia: Asociat coordonator

Iulie 2009 – Prezent

Responsabilitati:

- managementul activitatii societatii
- atragerea de noi clienti si mentinerea relatiilor de colaborare cu cei actuali;
- coordonarea activitatii societatii si activitatii angajatilor;
- stabilirea standardelor de performanta pentru angajati;
- stabilirea obiectivelor si verificarea indeplinirii lor de catre angajati si colaboratori;
- reprezentarea societatii; reprezentarea interesele firmei in fata organelor de control financiar;
- promovarea, recompensarea sau sanctionarea personalului, cu respectarea regulamentului de ordine interioara
- aprobarea implementarii planului de protectia muncii in conformitate cu legislatia in vigoare
- aprobarea implementarii planului de protectie civila in conformitate cu legislatia in vigoare

Experienta Profesionala

GRUPUL IMOBILIAR TRUSTEE SA
Timisoara
Dezvoltator imobiliar

Martie 2008 – Martie 2010

Functia: Director General

Responsabilitati:

- verificarea modului de desfasurare a activitatii societatii
- stabilirea organigramei societatii si prezentarea acesteia spre aprobare C.A.
- raspunderea fata de bunul mers al activitatii in domeniu
- avizarea interna si supunerea spre aprobarea C.A. a bugetului de venituri si cheltuieli; propunerea planului anual de investitii si ducerea la indeplinire cu costuri cat mai reduse
- asigurarea fondurilor necesare desfasurarii activitatii societatii
- urmarirea realizarii bugetului de venituri si cheltuieli si luarea masurilor de corectie
- prezentarea in fata C.A. a rapoartelor lunare privind activitatea societatii
- informarea lunara a C.A. asupra rezultatelor economico-financiare
- propunerea de masuri privind obiectivele societatii, programe de masuri si bugete necesare realizarii lor
- asigurarea solutionarii tuturor sarcinilor rezultate din hotararile C.A.
- analiza si aprobarea documentele financiar-contabile
- verificarea respectarii legalitatii in activitatile firmei
- asigurarea legalitatii, necesitatii si realitatii datelor inscrise in documentele emise de societate

- coordonarea activitatii directorilor subordonati si a consilierilor de la nivelul societatii; stabilirea standardelor de performanta pentru directorii din subordine
- stabilirea obiectivelor si verificarea indeplinirea lor de catre directorii din subordine
- reprezentarea societatii conform mandatului dat; reprezentarea interesele firmei in fata organelor de control financiar;
- avizarea fisele de post si procedurile de lucru specifice
- urmarirea respectarii de catre directorii din subordine a fiselor de post si a proceselor si procedurilor de lucru specifice
- promovarea, recompensarea sau sanctionarea personalului din subordine, cu respectarea regulamentului de ordine interioara
- aprobarea implementarii planului de protectia muncii in conformitate cu legislatia in vigoare
- aprobarea implementarii planului de protectie civila in conformitate cu legislatia in vigoare

ESPAROM SA

Timisoara

Constructii civile si industriale

Noiembrie 2003 – Martie 2008

Functia: Director Economic

Responsabilitati:

- elaborarea modului de derulare a activitatii financiar-contabile ,
- asigurarea bunului mers al activitatii în domeniu
- urmarirea corectei inventarieri din cadrul firmei
- urmarirea in permanenta ca firma sa fie autorizata conform legislatiei in vigoare;
- implementarea unui sistem informatic contabil integrat(contabilitatea interna de gestiune cu cea financiara) si elaborarea de rapoarte utile executivului societatii
- stabilirea politicilor contabile aplicate de societate in conformitate cu legislatia in vigoare
- pregatirea si intocmirea documentatiilor necesare pentru obtinerea de credite de investitii ipotecare necesare fiintantarii investitiilor societatii
- verificarea, vizarea si controlul asupra operatiunilor economice ale societatii(necesitate, oportunitate, legalitate)
- intocmirea, verificarea si vizarea balantei de verificare lunara, a declaratiilor fiscale si cele aferente fondurilor speciale de stat, a raportarilor contabile semestriale si anuale
- intocmirea de rapoarte de analiza economico-financiara lunare, trimestriale ,la cererea directorului general, a C.A. si adunarii generale a actionarilor despre activitatea societatii; intocmirea planului de afaceri(bugetul de venituri si cheltuieli) a cash-flow-ului si altele necesare buneii desfasurari ale activitatii societatii
- urmarirea corectei completari a registrelor contabile speciale , (carte mare,registru jurnal, registru inventar si alte register prevazute de legislatia in vigoare)
- calculul impozitului pe profit conform legislatiei fiscale in vigoare si intocmirea si vizarea declaratiei privind impozitul pe profit
- efectuarea tuturor operatiunilor necesare inchiderii exercitiului financiar si intocmirea raportarile situatiilor financiare semestriale si anuale;
- supravegherea arhivarii documentelor financiar contabile ale societatii conform normelor legale in vigoare;
- coordonarea si verificarea activitatii angajatilor din departamenul aflat în subordine, stabilirea tintelor si motivarea acestora; evaluarea performantele personalului din subordine; revizuirea si actualizarea fisele de post pentru salariatii din subordine
- asigurarea corectitudinii datelor furnizate atat în interiorul societatii cat si în exteriorul acesteia în relatia cu institutiile statului

AGROINDUSTRIALA AGROGIARM SA

Giarmata, jud Timis

Productie agricola

Octombrie 2002 – Noiembrie 2003

Functia: Contabil Sef

Responsabilitati:

Timisoara

Martie 2025

- 2 -

- elaborarea modului de derulare a activitatii financiar-contabile ,
- conducerea si coordonarea activitatii compartimentului economic
- implementarea unui sistem informatic contabil integrat(contabilitatea interna de gestiune cu cea financiara) si elaborarea de rapoarte utile executivului societatii
- stabilirea politicilor contabile aplicate de societate in conformitate cu legislatia in vigoare
- verificarea, vizarea si controlul asupra operatiunilor economice ale societatii(necesitate, oportunitate, legalitate)
- intocmirea, verificarea si vizarea balantei de verificare lunara, a declaratiilor fiscale si cele aferente fondurilor speciale de stat, a raportarilor contabile semestriale si anuale
- intocmirea de rapoarte de analiza economico-financiara lunare, trimestriale, la cererea directorului general, a C.A. si Adunarii Generale a Aactionarilor despre activitatea societatii; intocmirea planului de afaceri(bugetul de venituri si cheltuieli) a cash-flow-ului si altele necesare bunei desfasurari ale activitatii societatii
- urmarirea corectei completari a registrelor contabile speciale , (carte mare,registru jurnal, registru inventar si alte register prevazute de legislatia in vigoare)
- calculul impozitului pe profit conform legislatiei fiscale in vigoare si intocmirea si vizarea declaratiei privind impozitul pe profit
- efectuarea tuturor operatiile necesare inchiderii exercitiului financiar si intocmirea raportarile situatiilor financiare semestriale si anuale;
- supravegherea arhivarii documentelor financiar contabile ale societatii conform normelor legale in vigoare;
- coordonarea si verificarea activitatii angajatilor din departamentul aflat în subordine, stabilirea tintelor si motivarea acestora
- intocmirea strategiei economice pe termen scurt si lung a firmei
- asigurarea aplicarii tuturor reglementarilor legale din domeniul financiar-contabil, in cadrul firmei
- asigurarea corectitudinii datelor furnizate atat în interiorul societatii cat si în exteriorul acesteia în relatia cu institutiile statului

ESPAROM SA

Timisoara

Constructii civile si industriale

Februarie 2002 – Octombrie 2002

Functia: Economist

Responsabilitati:

- inregistrarea in contabilitate a tuturor operatiunilor economice, pe baza documentelor justificative
- tinerea la zi a evidentei contabile, a evidentei obligatiilor fiscale si financiare fata de bugetul de stat, bugetele fondurilor speciale, a furnizorilor (inregistrarea si descarcarea acestora-compensari),
- intocmirea ordinelor de plata si inregistrarea lor; mentinerea relatiilor cu banca si cu institutiile statului;
- verificarea caseriei si acordarea controlului fianciar preventiv –propriu;
- efectuarea platilor catre organele abilitate a încasa aceste taxe; asigurarea procesarii acestora si controlul viramentelor bancare pentru terti si bugetul de stat
- intocmirea bugetul de venituri si cheltuieli al compartimentului economic si al societatii
- realizarea operatiunilor bancare necesare bunei desfasurari a activitatii firmei
- intocmirea de rapoarte zilnice privind nivelul lichiditatilor disponibile
- intocmirea documentatiei necesare pentru obtinerea de scrisori de garantie bancara
- pregatirea si intocmirea documentatiei pentru deschiderea de conturi bancare
- efectuarea platilor catre bugetul de stat privind impozitele si taxele
- calculul salariilor si intocmirea statelor de plata

Alte functii detinute

Expert Contabil Florea Lucian-Cristian

Sacalaz

Cabinet de expertiza contabila

Expert contabil judiciar

Decembrie 2011 – Prezent

Timisoara

Martie 2025

- 3 -

S.C. Grupul Imobiliar Trustee S.A.
 Timisoara
 Dezvoltator imobiliar
Functia: Director Economic – part time

Iulie 2005 – Martie 2007

S.C. Grupul Imobiliar Trustee S.A.
 Timisoara
 Dezvoltator imobiliar
Functia: Director General – part time

Martie 2007 – Martie 2008

S.C. Agroindustriala Agrogarm Giarmata S.A
 Girmata, jud. Timis
 Productie agricola
Functia: Contabil Sef – part time

Noiembrie 2004 – Martie 2005

S.C. Inter Center Service S.A
 Timisoara
Functia: Membru al Consiliului de Administratie

Iulie 2003 – Februarie 2005

S.C. Grupul Imobiliar Trustee S.A.
 Timisoara
 Dezvoltator imobiliar
Functia: Membru al Comisiei de Cenzori

Mai 2005 – Iulie 2005

S.C. Esparom S.A.
 Timisoara
 Constructii civile si industriale
Functia: Vicepresedinte al Consiliului de Administratie

Martie 2008 – Mai 2009

Petran Elena Sida Birou Contabil
 Timisoara
 Birou contabil autorizat CECCAR
Functia: voluntar/contabil/economist

septembrie 2000 – decembrie 2001

Educatie

Master "Expertiza Contabila si Evaluari"
 Universitatea de Vest Timisoara

2001 - 2003

Facultatea de Stiinte Economice
Economia si Gestiunea Productiei Agroalimentare
 Universitatea de Vest Timisoara

1997 - 2001

Liceul Teoretic "Avram Iancu" Brad, Sectia "Matematica-Fizica"

1993 - 1997

Cursuri si Specializari

Corpului Expertilor Contabili si Contabili Autorizati din Romania Timis
 • **Expert Contabil** incepand cu anul 2008, avand nr. Carnet 34681

2008

Timisoara

Martie 2025

- 4 -

înregistrat la Filiala Timis

Asociației Naționale a Evaluatorilor Autorizați din România ANEVAR

- **Evaluator Autorizat EPI, EBM, EI** nr. Legitimatie 12574
din anul 2006

2006

Camera Consultanților Fiscali (CCF) din România

- **Consultant Fiscal**, înregistrat cu nr. 4051/2008

2008

Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență (UNPIR)-Filiala Timis

- **Practician în Insolvență** începând cu anul 2007, ca urmare a promovării examenului din anul 2006

2007

Comisia Națională a Valorilor Mobiliare (CNVM nr. 505/2008)

- **"Agenți pentru servicii de investiții financiare"** atestat eliberat
ca urmare a promovării examenului în anul 2007

2007

Alte abilități

- capacitate de previziune
- adaptare rapidă
- cunoștințe profunde de legislație în domeniu
- pragmatism
- putere de decizie
- capacitate de analiză și de sinteză
- bun negociator
- bun organizator
- perseverență
- putere de motivare a echipei
- spirit de echipă
- stăpân pe sine

Limbi străine

Engleza - vorbit : bine, scris : bine, citit: bine

Cunoștințe computer

MS Office (Word, Excel, Power Point)

Permis de Conducere

Categoria B

Hobby

Artele marțiale și vânătoarea

Timisoara

Martie 2025

- 5 -