



## **REGULAMENTUL - CADRU privind organizarea și desfășurarea examenului de acces în profesia de practician în insolvență - sesiunea 04 septembrie 2021**

### **Secțiunea 1. Dispoziții generale:**

**Art. 1.** – (1) Examenul de acces în profesia de practician în insolvență se va desfășura pentru toți candidații, în București, prin susținerea probei scrise, sub forma unui test-grilă, în data de **04.09.2021**.

(2) Locul desfășurării examenului și ora de începere se vor afișa cel târziu până la **27.08.2021**.

(3) Se aprobă calendarul privind desfășurarea examenului de acces în profesia de practician în insolvență – sesiunea 04 septembrie 2021 – anexă la prezentul regulament.

(4) În funcție de numărul de candidați, precum și dispozițiile normative impuse de protecția sănătății populației, în vigoare la momentul respectiv, este posibil ca examenul să se desfășoare în una sau mai multe serii.

(5) Prin excepție de la prevederile de mai sus, în cazul în care, în virtutea unor dispoziții normative impuse de protecția sănătății populației, organizarea în sistem fizic a examenului nu va fi posibilă, acesta nu se va mai desfășura, urmând a fi reprogramat pentru o dată ulterioară. Într-o astfel de situație, documentația de înscriere, precum și taxele achitate vor fi restituite la cerere candidaților sau pot fi utilizate, sub rezerva actualizării datelor privind documentația depusă, pentru următoarea sesiune de examinare.

**Art. 2.** – (1) Examenul de acces se va susține la materiile drept, contabilitate și fiscalitate.

(2) Tematica, bibliografia, calendarul privind desfășurarea examenului vor fi publicate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro), cel târziu până la **04.07.2021**.

(3) Examenul va fi sub forma unui test grilă care va conține un număr 80 de întrebări și răspunsuri de complexitate diferită.

(4) Timpul acordat rezolvării grilelor este de 90 de minute.

### **Secțiunea 2. Înscrierea la examen**

**Art. 3.** - (1) Pot participa la examenul de acces în profesie, în conformitate cu dispozițiile art. 23 din OUG nr. 86/2006 privind organizarea activității practicienilor în insolvență, persoanele care:

a) dețin diplomă de studii de învățământ superior de lungă durată în drept ori științe economice și au o experiență în domeniul juridic sau economic de cel puțin 3 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) nu se găsesc în vreunul dintre cazurile de nedemnitate prevăzute la art. 25 alin. (1) din OUG nr. 86/2006, respectiv nu au fost condamnate prin hotărâre judecătorească definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni intenționate, de natură să

aducă atingere prestigiului profesiei, inclusiv orice infracțiune de corupție, precum și pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care determină incapacitatea legală de a dobândi sau deține calitatea de fondator, administrator, membru în consiliul de supraveghere, membru al directoratului ori director al unei societăți comerciale și de Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Experiența în domeniul juridic sau economic de cel puțin 3 ani se calculează în conformitate cu dispozițiile prevăzute în Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r6), Capitolul V - Accesul în profesia de practician în insolvență, Secțiunea I – Accesul în profesie în baza unui examen.

**Art. 4.** – (1) Documentația de înscriere la examen se va depune prin intermediul serviciilor poștale sau se va scana și se va depune on-line la Filiala UNPIR la care este arondat din punct de vedere teritorial candidatul (domiciliul înscris în cartea de identitate), în intervalul **12-23 iulie 2021** și va conține următoarele:

- a) cererea de înscriere, conform model – anexa nr. 1 la prezentul regulament. Cererea va conține în mod obligatoriu adresa de mail validă a candidatului pe care se vor face comunicările pentru examen, sub sancțiunea respingerii solicitării;
- b) curriculum vitae, conform model – anexa nr. 2 la prezentul regulament;
- c) copie de pe cartea de identitate;
- d) copie legalizată de pe diploma de licență în drept sau științe economice;
- e) certificatul de cazier judiciar sau declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de nedemnitate;
- f) dovada experienței de cel puțin 3 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare de lungă durată;
- g) certificat de căsătorie/hotărâre de divorț (unde este cazul);
- h) dovada achitării taxei de susținere a examenului de acces în profesie, în cuantum de 1.200 lei. Taxa se achită în contul Filialelor UNPIR la care sunt arondați teritorial candidații la examen, din punct de vedere al domiciliului. Coordonatele de contact ale filialelor UNPIR pot fi accesate de pe <https://www.unpir.ro/filiale>.

(2) Filialele UNPIR se vor asigura de depunerea întregii documentații, analizarea îndeplinirii condițiilor de participare și transmiterea acesteia către Secretariatul general al Uniunii până în data de **28.07.2021**, în format electronic (fișier de tip pdf) sau în format fizic.

(3) Ulterior înregistrării documentației se va proceda la alocarea fiecărui candidat a unui cod unic de identificare. Persoana care va atribui codurile este desemnată/stabilită de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre. Codul va fi comunicat pe mail fiecărui candidat. Scopul alocării codului este de a anonimiza informațiile privind candidații.

**Art. 5** – (1). Comisia de verificare a documentației și condițiilor legale necesare participării la examen, care va avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților, va afișa pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro), până în data de **06.08.2021** rezultatul,

cu soluția de admis/respins. Rezultatul verificării preliminare va fi afișat sub formă unei liste care va cuprinde codul unic de identificare și filiala UNPIR la care este înscris candidatul. Soluțiile de respingere se motivează și se comunică candidaților pe e-mail.

(2) Contestațiile împotriva soluțiilor privind respingerea participării la examenul se depun, la Secretariatul UNPIR (email office@unpir.ro), până în data de **10.08.2021** și vor fi soluționate de Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluției de respingere a participării la examen.

(3) La formularea contestațiilor, candidații vor folosi în locul numelui și prenumelui, codul unic de identificare.

(4) În vederea analizării contestațiilor persoana desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR va proceda la transmiterea contestațiilor și a documentelor aferente către Comisia de analizare a contestațiilor, după anonimizarea/secretizarea acestora. Secretizarea și desecretizarea datelor privind candidații la examen se realizează în conformitate cu instrucțiunile Consiliului național de conducere al UNPIR. Persoana desemnată cu secretizarea/desecretizarea contestațiilor și documentelor aferente se desemnează de CNC.

(5) Soluțiile de admitere/respingere, pronunțate de Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluției de respingere a participării la examen, sunt definitive, fiind adoptate cu majoritatea voturilor exprimate. Procesul-verbal se va semna sau poate fi asumat de membrii comisiei, inclusiv prin acord dat pe mail.

(6) Rezultatul, prin afișarea codurilor de identificare, se va publica pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro). Prin grija persoanei desemnate cu desecretizarea se va proceda la comunicarea rezultatului la contestații, pe email, sub forma unei adrese care va cuprinde în extras motivele pentru care Comisia de analizare a contestațiilor a admis/respins contestația.

### **Secțiunea 3. Comisiile de examen**

**Art. 6.** Se desemnează următoarele comisii:

- Comisia pentru pregătirea subiectelor;
- Comisia de verificare a documentației și condițiilor legale necesare înscrierii la examen;
- Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluției de respingere a participării la examen;
- Comisia pentru supravegherea desfășurării examenului de acces în profesie;
- Comisia de analizare a contestațiilor.

**Art. 7** - Comisia pentru pregătirea subiectelor este desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și are următoarele atribuții:

- întocmește tematica, bibliografia și subiectele de examen.
- comunică Secretariatului general al UNPIR cu cel puțin 60 de zile înainte de susținerea examenului tematica și bibliografia, în vederea publicării pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro);
- comunică puncte de vedere cu privire la contestațiile formulate.

**Art. 8 - (1)** Comisia de verificare a documentației și condițiilor legale necesare înscrierii la examen este desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și are următoarele atribuții:

- verifică documentația de înscriere la examen prevăzută la art. 4;
- întocmește lista candidaților admiși/respinși pentru susținerea examenului de acces în profesie și publicarea acesteia pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro);
- comunică, exclusiv pe mail, candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la examen motivele respingerii cererii de înscriere la examen;
- centralizează dosarele candidaților, întocmește și afișează lista candidaților care îndeplinesc condițiile de înscriere la examen, afișează lista finală a candidaților admiși pentru susținerea examenului, utilizând codurile de identificare.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor menționate la alin. (2) membrii comisiei vor avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților.

**Art. 9 - (1)** Comisia de analizare a contestațiilor împotriva soluției de respingere a participării la examen este desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și are următoarele atribuții:

- analizează contestațiile formulate de candidații respinși de Comisia de verificare a documentației și a condițiilor legale necesare înscrierii la examen;
- comunică persoanei desemnate cu secretizarea/desecretizarea contestațiilor și documentelor aferente procesul-verbal cu rezultatul verificării contestațiilor.

(2) Soluțiile de admitere/respingere sunt adoptate cu majoritatea voturilor exprimate.

(3) Soluția de admis/respins, se comunică exclusiv prin mijloace electronice (email sau fax), ori prin afișare pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro). Soluția se comunică sub semnătura Secretarului general, care va avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților.

(4) Motivarea deciziei de respingere se comunică la o dată ulterioară prin mijloace electronice.

**Art. 10. - (1)** Comisia pentru supravegherea desfășurării examenului de acces este desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și are următoarele atribuții:

- identifică și, după caz, pregătește spațiile adecvate pentru susținerea probelor de examen, procură necesarul de rechizite, serviciile de asistență medicală pe parcursul desfășurării examenului și de pază necesare pentru păstrarea ordinii publice la locurile de examinare și de evaluare a candidaților;

- supraveghează și derulează etapele administrativ organizatorice necesare desfășurării examenului;

- pregătește sălile de examen, efectuează prezența;

- exercită orice alte atribuții necesare bunei desfășurări a examenului.

(3) În funcție de numărul de candidați participanți la examen, în plus față de membrii comisiei de supraveghere, pentru buna desfășurare a examenului, Secretariatul general va putea angaja personal suplimentar pentru supravegherea

candidaților, pregătirea sălilor de examen, efectuarea prezenței, supraveghere, etc. Personalul suplimentar va fi remunerat.

(4) Comisia va avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților, scopul fiind acela de a efectua prezența, a asigura fluxul de acces în sălile de examen prin legitimarea și compararea codurilor cu datele de identificare ale candidaților.

**Art. 11.** – (1) Comisia de analizare a contestațiilor este desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și are următoarele atribuții:

- analizează contestațiile formulate împotriva rezultatelor obținute la examenul de acces în profesie;

- comunică persoanei desemnate cu secretizarea/desecretizarea contestațiilor și documentelor aferente procesul-verbal cu rezultatul verificării contestațiilor.

(2) Soluțiile de admitere/respingere se publică pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).

(3) Răspunsul la contestație se comunică la o dată ulterioară prin mijloace electronice sau prin serviciul poștal, sub semnătura Secretarului general, care va avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților.

**Art. 12.** - În situația în care unul dintre membrii comisiilor de examen se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile, completarea respectivei comisii se va face prin Decizie a Biroului executiv al UNPIR, care se poate adopta și prin vot exprimat prin mijloace electronice (e-mail, fax, etc.).

**Art. 13.** – (1) Persoana ce se va ocupa de întocmirea computerizată a chestionarelor și a grilelor de examen, întocmirea foii de barem, inclusiv pentru scanarea chestionarelor este desemnată de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre și are următoarele atribuții:

- preia subiectele elaborate de comisia pentru redactarea subiectelor;

- generează grilele de examinare pe baza unui sistem informatic;

- comunică SG baremul de corectare și chestionarele cu întrebări, inclusiv rezultatul examenului pentru publicarea pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro);

- procesează corectarea grilelor;

- efectuează reprocesări în situația contestațiilor;

- asigură transportarea grilelor la locul de desfășurare a examenului în dimineața zilei respective și, de asemenea, le va prelua la sfârșitul examenului, în vederea scanării.

(2) În vederea îndeplinirii atribuțiilor menționate la alin. (2) persoana desemnată va avea acces la datele cu caracter personal ale candidaților.

**Art. 14.** - Membrii comisiei de pregătire a subiectelor vor transmite întrebările, fără a avea precizată și varianta corectă de răspuns, către persoana desemnată pentru întocmirea computerizată a chestionarelor și a grilelor de examen. Imediat după desfășurarea examenului, membrii comisiei de pregătire a subiectelor vor transmite și răspunsurile la întrebări către persoana desemnată pentru scanarea acestora. Persoana desemnată pentru scanarea grilelor va întocmi foaia de barem și o va transmite SG după terminarea examenului. Prin grija Secretariatului general al UNPIR, baremul de corectare și chestionarele cu întrebări vor fi afișate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).

**Art. 15.** - Remunerația membrilor Comisiei de pregătire a subiecților, dar și a persoanei care se va ocupa de întocmirea computerizată a chestionarelor și a grilelor de examen se aprobă prin hotărâre separată.

#### **Secțiunea 4. Detalii privind desfășurarea examenului:**

**Art. 16.** - Examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență constă în într-o probă scrisă, sub forma unui test grilă care va conține un număr 80 de întrebări și răspunsuri de complexitate diferită, cu 3 variante de răspunsuri fiecare, din care numai un răspuns este corect. Cele 80 de întrebări sunt grupate în 3 clase de complexitate diferită, notate cu 3 puncte, 2 puncte, respectiv 1 punct.

**Art. 17.** - La disciplina drept se va utiliza un număr de întrebări (stabilit de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre), grupate pe 3 clase de complexitate diferită, notate cu 3 puncte, 2 puncte, respectiv 1 punct.

**Art. 18.** - La disciplina contabilitate/fiscalitate se va elabora un număr de întrebări (stabilit de Consiliul național de conducere al UNPIR, prin hotărâre), grupate pe 3 clase de complexitate diferită, notate cu 3 puncte, 2 puncte, respectiv 1 punct.

**Art. 19.** - Ponderea disciplinelor în grila de examen va fi aproximativ egală (50% drept, respectiv 50% contabilitate/fiscalitate).

**Art. 20.** - Durata prevăzută pentru susținerea lucrării va fi de 90 de minute.

**Art. 21.** - Nota minimă de promovare a examenului este 8. Lucrările vor fi notate de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut.

**Art. 22.** - Un model de grilă cu întrebări se va publica pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării examenului.

**Art. 23.** - Baremul de corectare și chestionarele cu întrebări vor fi afișate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) în maxim 24 de ore de la terminarea examenului.

**Art. 24.** - Rezultatele examenului de acces vor fi comunicate SG în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data examenului și vor fi afișate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).

**Art. 25.** - Rezultatele vor fi afișate cu anonimizarea numelui și prenumelui, prin afișarea codului individual, filiala din care face parte, precum și nota obținută de fiecare candidat.

**Art. 26.** - Anexele 1-7 fac parte din prezentul Regulament-cadru



Număr de înregistrare

\_\_\_\_\_

### CERERE

#### privind înscrierea la examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență

Subsemnatul

(a) \_\_\_\_\_  
domiciliat(a) în localitatea \_\_\_\_\_ str.  
\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ scara \_\_\_\_\_ apartament \_\_\_\_\_  
judet/sector \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_  
telefon \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ valid \_\_\_\_\_ pentru  
comunicări \_\_\_\_\_ carte de identitate seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
eliberată de \_\_\_\_\_ la data de  
\_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_ solicit să fiu înscris(ă)

pentru susținerea examenului de dobândire a calității de practician în insolvență, sesiunea 04 septembrie 2021, organizat de Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România (UNPIR), în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.86/2006 și ale Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r6),

#### Declar următoarele:

- am luat cunoștință de prevederile art. 25 alin.(1) din OUG nr. 86/2006 și declar că la data prezentei nu mă aflu în nici unul din cazurile de nedemnitate prevăzute de lege;
- am luat cunoștință de tematica și bibliografia pentru examen – postată pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro);
- am luat cunoștință de regulile de examen cuprinse în Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r6), dar și de Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de acces - sesiunea 04 septembrie 2021 – postate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro);
- am luat cunoștință de faptul că procedurile de comunicare se vor realiza pe mailul declarat de subsemnatul;
- am luat cunoștință că accesul în sala de examen se va face pe baza cărții de identitate;
- am luat cunoștință de prevederile art. 33 din OUG nr. 86/2006 și ale Statului referitoare la efectuarea stagiului pentru obținerea definitivatului în profesie;
- Documentația de înscriere la examen, depusă în scan sau prin servicii poștale, corespunde realității și este conformă cu originalul, sub sancțiunea prevăzută de lege pentru declarații false.

- Am luat la cunoștință Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea susținerii examenului de acces în profesie și, ulterior, în cazul promovării examenului, pentru înscrierea în evidențele UNPIR.

**Anexez prezentei următoarele documente** care confirmă condițiile impuse de art. 23 din OUG nr. 86/2006 și corespund prevederilor art. 66-69 din Statut (r6):

- 1 fotografie tip pașaport (care se lipește în careul foto al acestei cereri);
- Curriculum vitae (redactat conform model);
- Carte de identitate – **copie**;
- Certificat căsătorie/hotărâre de divorț (unde este cazul) – **copie**;
- Diploma de licență sau absolvire – **copie legalizată**;
- Certificatul de cazier judiciar (cu dată recentă) sau declarație notarială pe proprie răspundere
- Extras carnet de muncă/Revisal – **copie**, sau **adeverință** pentru profesii fără carnet de muncă;
- Adeverință – **în original**, privind dovada activității practice economice sau juridice de cel puțin 3 ani, pentru cazurile în care aceasta nu rezultă din datele înscrise în carnetul de muncă;
- Documente care atestă starea de compatibilitate conform art.26 din OUG nr. 86/2006 (copii după documente care să ateste calitatea de avocat, expert contabil, evaluator, auditor financiar, arbitru, mediator, expert tehnic judiciar, care lucrează în interiorul profesiei lor, sau faptul că desfășoară activități sau ocupă funcții didactice în învățământul superior juridic sau economic;
- Dovada achitării taxei de înscriere la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență în cuantum de 1.200 lei. Taxa se achită în contul Filialelor UNPIR unde sunt arondați teritorial candidații, din punct de vedere al domiciliului. Coordonatele de contact ale filialelor UNPIR pot fi accesate de pe <https://www.unpir.ro/filiale>.

### **Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/Subsemnata ....., în calitate de candidat la examenul privind dobândirea calității de practician în insolvență – sesiunea 04 septembrie 2021, declar că am fost informat(ă) cu privire la următoarele:

I. În vederea înscrierii, participării, verificării condițiilor legale, verificării identității la momentul susținerii examenului de primire în profesia de practician în insolvență, sesiunea septembrie 2021, UNPIR va prelucra următoarele date personale

- a) toate datele menționate în Cartea de Identitate (CI), nume, prenume, domiciliu, loc de naștere, data nașterii, codul numeric personal (CNP), seria și nr. CI, data eliberării, emitentul CI, poza, etc.;
- b) semnătura mea olografă, aflată pe cererea de înscriere la examen sau pe documentația depusă;
- c) fotografia depusă pe cererea de înscriere la examen și pe eticheta aflată în sala de examen, în vederea verificării identității candidatului;
- d) toate datele menționate în Curriculum vitae (CV), diploma de licență, certificatul de cazier judiciar/declarație notarială și certificat de căsătorie/hotărâre de divorț, extras din carnetul de muncă/Revisal sau adeverință pentru profesii fără carnet de muncă, adeverința privind dovada activității practice economice sau juridice, în vederea verificării cerințelor legale



prevăzute de art. 23 din OUG nr. 86/2006, respectiv art. 64-69 din Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r6);

e) datele de contact (ex: număr de telefon, nr. fax, adresa e-mail, etc) pe care le pun la dispoziția UNPIR în vederea primirii comunicărilor necesare pe parcursul desfășurării procedurilor administrative anterioare dar și ulterioare susținerii examenului;

f) datele personale din dovada de plată a taxei de înscriere la examen, depusă la dosarul de examen în original (nume, prenume, număr de cont, banca ce a efectuat transferul, etc);

g) alte date puse la dispoziție de mine, prin intermediul cererilor, petițiilor, contestațiilor, etc.;

**II.** Îmi asum obligația ca, în cazul în care vreuna din datele mele personale puse la dispoziția UNPIR și menționate la pct. I lit. a) – g) vor suferi modificări, în cel mult 48 ore voi comunica la UNPIR aceste modificări în vederea actualizării dosarului meu de participare la examen.

**III.** Înțeleg și sunt de acord că datele de mai sus puse la dispoziția UNPIR de către mine, sunt prelucrate de UNPIR în vederea susținerii examenului de acces în profesie și, ulterior, în cazul promovării acestuia, pentru înscrierea în evidențele Uniunii. Aceste date sunt colectate în baza OUG nr. 86/2006 și a Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență.

**IV.** Datele cu caracter personal, sunt stocate în vederea prelucrării lor pe durata necesară atingerii scopurilor de prelucrare menționate în prezenta notă de informare și ulterior, potrivit obligațiilor legale ce țin de arhivarea documentelor.

**V.** Datele cu caracter personal nu vor fi transmise vreunei terțe părți, cu excepția cazurilor în care această transmitere survine pe fondul unei obligații legale către instituții de control ale statului abilitate să obțină datele conform legii, precum și în baza unui acord de confidențialitate către persoana desemnată cu scanarea grilelor, corectarea acestora și procesarea rezultatelor.

**VI.** Orice persoană vizată își poate exercita următoarele drepturi, așa cum sunt prevăzute de către Regulamentul General privind Protecția Datelor:

- Dreptul de acces;
- Dreptul de rectificare;
- Dreptul la ștergere, după perioada îndeplinirii scopului atins prin colectare;
- Dreptul la portabilitate;

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice informații suplimentare privind prelucrarea datelor cu caracter personal pot contacta Responsabilul cu Protecția Datelor la adresa de e-mail: [dpo@unpir.ro](mailto:dpo@unpir.ro).

**VII.** pentru informații suplimentare am fost informat(ă) cu privire la posibilitatea de a consulta "Politica de confidențialitate a datelor personale a UNPIR" afișată pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) la rubrica "Protecția datelor" (<https://www.unpir.ro/politica-de-confidentialitate>).

Numele și prenumele

---

Data

Semnătura

---

Data verificării:

Rezultatul verificării: (**admis / respins**)

- MODEL -  
SE REDACTEAZĂ DUPĂ ACEST MODEL



CURRICULUM VITAE

1. NUMELE ȘI PRENUMELE :
2. DATA ȘI LOCUL NAȘTERII :
3. STAREA CIVILĂ :
4. DOMICILIUL:
5. TELEFON (FIX ȘI/SAU MOBIL) :
6. STUDII SUPERIOARE  
Facultatea :  
Specialitate :  
Anul absolvirii :
7. PROFESIA DE BAZĂ :
8. SPECIALIZĂRI – PERFECTIONĂRI:
9. ACTIVITATEA PROFESIONALĂ (perioada, locul de muncă, funcția, activitatea desfășurată):
10. PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA PRACTICĂ ECONOMICĂ SAU JURIDICĂ (durată totală, perioade și activități specifice):
11. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ:
12. LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL/FUNCȚIA:  
Obiectul de activitate al societății care reprezintă locul de muncă actual:
13. DENUMIREA SOCIETĂȚILOR COMERCIALE UNDE ESTE ACȚIONAR:
14. ALTE ACTIVITĂȚI – ADMINISTRATOR UNIC, CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE, COMISIE DE CENZORI SAU REPREZENTANT ÎN ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR:
15. LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE:
  - a. (foarte bine)
  - (bine)
  - (satisfăcător)

**Declar pe propria răspundere că nu sunt implicat în procese cu caracter penal și nu am fost condamnat.**

**Declar că orice modificare a datelor prezentate mai sus va fi comunicată în termen de 48 de ore.**

DATA

SEMNĂTURA

**Calendarul privind desfășurarea examenului de acces în profesia de practician în insolvență – sesiunea 04 septembrie 2021:**

<i>Nr. crt.</i>		<i>Termen</i>
1.	Publicarea anunțului	0
2.	<b>Depunerea documentelor pentru înscriere, transmise online:</b>	
a)	<b>la filialele UNPIR la care sunt arondați d.p.d.v. teritorial candidații</b>	12-23.07.2021, ora 14.00
	Primirea dosarelor cu documente (cererea de înscriere și anexele în ordinea înscrisă în formular)	12-23.07.2021
	Verificarea îndeplinirii condițiilor de înscriere, cu viza de verificare a președintelui filialei pusă pe cererea de înscriere	12-23.07.2021
	Încasarea taxei	12-23.07.2021
	Transmiterea online a dosarelor la secretariatul general al Uniunii cu tabel centralizator în ordine alfabetică	eșalonat până la 28.07.2021
b)	<b>la Secretariatul general al UNPIR</b>	
	Verificarea dosarelor de la filiale	până la 06.08.2021
	Întocmirea și afișarea listei cu candidații ale căror dosare de înscriere au fost admise/respinse în vederea participării la examen	06.08.2021
	Primirea contestațiilor împotriva respingerii participării la examen	10.08.2021
	Soluționarea contestațiilor împotriva soluțiilor de respingere a cererilor de înscriere la examen	13.08.2021
	Afișarea listei finale a candidaților înscriși la examen și transmiterea către filialele UNPIR	13.08.2021
	Afișarea detaliilor legate de nr de serii de examinare/ modelului grilă (cu minim 7 zile calendaristice înainte de examen)	27.08.2021
3.	<b>Desfășurarea examenului (în una sau două serii, în funcție de numărul de candidați)</b>	<b>04.09.2021</b>
4.	Afișarea baremului	04.09.2021
	Afișarea rezultatelor (în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data susținerii examenului)	până la 10.09.2021
5.	Primirea contestațiilor la sediul UNPIR direct sau prin poștă	în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor – dar nu mai mult de 14.09.2021
6.	Analizarea și soluționarea contestațiilor și afișarea acestora pe site-ul www.unpir.ro (termen: max. 15 zile de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor)	în termen maxim de 15 zile de la data depunerii contestațiilor – dar nu mai mult de 29.09.2021

**Detaliile privind desfășurarea examenului pentru dobândirea calității de practician în insolvență**

*Nota: Informațiile vor fi puse la dispoziția candidaților la intrarea în sală și afișate pe site.*

- ◆ Examenul se va desfășura în data 04 septembrie 2021, începând cu ora ....., în București, în sălile ....., cu sediul în București, .....
- ◆ Tematica, bibliografia, calendarul privind desfășurarea examenului sunt publicate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).
- ◆ Durata examenului este de 90 de minute.
- ◆ Un model de grilă cu întrebări se va publica pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data desfășurării examenului.
- ◆ Candidații se vor prezenta la locul, data și ora stabilită pentru susținerea examenului. Aceștia se vor legitima cu carte de identitate sau pașaport (valabile).
- ◆ Accesul candidaților în vederea susținerii examenului este permis numai pe baza unui act de identitate, până la ora stabilită pentru începerea examenului.
- ◆ Candidații vor ocupa locul corespunzător numărului de examen ce se va comunica în momentul înregistrării prezenței. Neocuparea locului indicat, constatată după începerea examenului, atrage după sine eliminarea candidatului.
- ◆ În timpul examenului candidații nu au permisiunea să iasă și ulterior să revină în sală.
- ◆ Este obligatorie închiderea telefoanelor mobile sau a oricăror alte dispozitive electronice ce permit comunicarea la distanță, înainte de începerea distribuirii grilelor.
- ◆ Gențile, servietele și orice alte efecte personale se vor plasa în locurile indicate de supraveghetori.
- ◆ Se interzice candidatului ca pe parcursul derulării examenului să se consulte cu alte persoane sau să dețină asupra sa orice surse de informare și mijloace de comunicare, de orice fel, inclusiv telefon, sub sancțiunea eliminării din examen.
- ◆ Fiecare candidat va primi o grilă de examen și un chestionar cu întrebări și răspunsuri, precum și un formular pe care candidatul are posibilitatea să-și noteze răspunsurile date la examen. Formularul poate fi luat de candidat la părăsirea sălii de examen.
- ◆ Candidații au obligația de a verifica concordanța dintre numărul grilei și numărul chestionarului cu întrebări și răspunsuri.
- ◆ Chestionarul cu întrebări și răspunsuri poate fi utilizat ca ciornă.
- ◆ Candidatul va completa grila cu numele, prenumele și filiala UNPIR unde a depus dosarul de înscriere, precum și textul de identificare înscrise în partea superioară. După completare, partea superioară a grilei va fi îndoită după traseul indicat de linia punctată și se va lipi cu autocolantul distribuit împreună cu grila. Grilele se completează în mod obligatoriu cu pix (sau stilou) cu pastă (sau cerneală) albastră sau neagră. Grilele de examen care nu vor fi completate conform celor de mai sus vor fi anulate și în consecință candidatul va fi declarat respins.
- ◆ Trebuie acordată atenție maximă pentru completarea grilei de examinare. Grilele se vor completa prin umplerea cercurilor corespunzătoare răspunsului considerat corect. Nu se vor distribui alte grile în cazul în care candidatul completează greșit grila primită inițial.
- ◆ Fiecare grilă de examinare va conține 80 de întrebări și răspunsuri de complexitate diferită, cu 3 variante de răspunsuri fiecare, dintre care doar unul corect.
- ◆ Cele 80 de întrebări sunt grupate în 3 clase de complexitate diferită, notate cu 3 puncte, 2 puncte, respectiv un punct, cu următoarea ponderare pe domenii: aproximativ 50% drept

și 50% contabilitate și fiscalitate. Lucrările vor fi notate de la 1 la 10, proporțional cu punctajul obținut. Nota minimă de promovare a examenului este 8.

- ◆ Nu se admit ștersături sau corecturi în cercurile destinate marcării răspunsului, orice ștersătură sau modificare pe grila de examen duce la anularea răspunsului respectiv. Pozițiile din grilă necompletate vor fi anulate, deci punctajul cuvenit va fi zero.
- ◆ Grila completată de candidat și chestionarul vor fi predate sub semnătură comisiei de supraveghere, după expirarea timpului alocat (90 min.). Predarea se va efectua la mesele la care s-a făcut prezența.
- ◆ La părăsirea locului de examen se va avea în vedere recuperarea cărții de identitate, a genților, servietelor și hainelor.
- ◆ Ecusoanele vor fi lăsate pe masa de examen.
- ◆ Toți candidații semnează, la momentul terminării examinării, lista de prezență, care va cuprinde numele și prenumele și seria actului de identitate.
- ◆ Baremul de corectare și chestionarele cu întrebări vor fi afișate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) în maxim 24 de ore de la terminarea examenului.
- ◆ Rezultatele examenului de acces vor fi comunicate în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data examenului și vor fi afișate pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro).
- ◆ **ATENȚIE**, contestațiile se formulează în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

## Anexa nr. 5 la Regulamentul - cadru

### Formular privind răspunsurile date de candidat

*Nota: Formularul va fi pus la dispoziția candidaților la intrarea în sală, cu scopul ca acesta să își noteze răspunsurile date în timpul examenului. Formularul poate fi luat de candidat la părăsirea sălii.*

Grila nr. ...

Examen de acces în profesia de practician în insolvență - sesiunea 04 septembrie 2021

1.	41.
2.	42.
3.	43.
4.	44.
5.	45.
6.	46.
7.	47.
8.	48.
9.	49.
10.	50.
11.	51.
12.	52.
13.	53.
14.	54.
15.	55.
16.	56.
17.	57.
18.	58.
19.	59.
20.	60.
21.	61.
22.	62.
23.	63.
24.	64.
25.	65.
26.	66.
27.	67.
28.	68.
29.	69.
30.	70.
31.	71.
32.	72.
33.	73.
34.	74.
35.	75.
36.	76.
37.	77.
38.	78.
39.	79.
40.	80.

**Model răspuns contestație**

Stimată doamnă/stimate domn .....

Ref.: examenul pentru dobândirea calității de practician în insolvență – sesiunea 04 septembrie 2021

În legătură cu contestația dvs. referitoare la rezultatul examenului pentru dobândirea calității de practician în insolvență, susținut în data de 04.09.2021, vă comunicăm următoarele :

- punctajul realizat pe baza răspunsurilor date de dvs. pe grila G ..... a fost de .....puncte, corespunzător notei .....
- în urma verificării solicitate de dvs. și a reprocesării rezultatelor din grila menționată, Comisia pentru analizarea contestațiilor a constatat că rezultatul obținut de dvs. este de ..... puncte, corespunzător notei .....
- .....

Cu stimă,

Secretar general UNPIR

**Anunț privind examenul de acces în profesia de practician în insolvență – sesiunea 04 septembrie 2021**

**UNIUNEA NAȚIONALĂ A PRACTICIENILOR ÎN INSOLVENȚĂ DIN ROMÂNIA**

**organizează în București, în ziua de sâmbătă, 04 septembrie 2021,**

**EXAMENUL**

pentru dobândirea calității de practician în insolvență în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 86/2006, aprobată prin Legea nr. 254/2007, cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r6).

**Data desfășurării examenului este 04.09.2021, iar locația va fi publicată pe site-ul UNPIR.**

**În cazul în care, în virtutea unor dispoziții normative impuse de protecția sănătății populației, organizarea în sistem fizic a examenului nu va fi posibilă, acesta nu se va mai desfășura, urmând a fi reprogramat pentru o dată ulterioară.**

Cererile de înscriere pentru examen se primesc începând cu data de 12.07.2021, până în data de 23.07.2021, ora 14:00, la următoarele filiale ale **UNPIR**:



Nr.	Filiala/județe arondate	Telefon	E-mail:
1.	Alba	0258/815025	alba@unpir.ro
2.	Arad	0257/338448	arad@unpir.ro
3.	Argeș	0348/420290	arges@unpir.ro
4.	Bacău	0234/510604	bacau@unpir.ro
5.	Bihor	0259/434673	bihor@unpir.ro
6.	Bistrița Năsăud	0263/216863	bistrita-nasaud@unpir.ro
7.	Botoșani	0231/510055	botosani@unpir.ro
8.	Brașov (CV)	0268/312033	brasov@unpir.ro
9.	Brăila	0239/612032	braila@unpir.ro
10.	București(CL, GR,IF,TR)	021/3143397, 3143395	bucuresti@unpir.ro
11.	Buzău	0238/710375	buzau@unpir.ro
12.	Caraș Severin	0787656913	caras-severin@unpir.ro
13.	Cluj	0264/594089	cluj@unpir.ro
14.	Constanța (TL)	0241/612110	constanta@unpir.ro
15.	Dâmbovița	0245/220051, 213003	dambovita@unpir.ro
16.	Dolj	0771717260	dolj@unpir.ro
17.	Galați	0236/471415	galati@unpir.ro
18.	Gorj (VL)	0253/223651	gorj@unpir.ro, unpirgj@yahoo.com
19.	Harghita	0371/137474	harghita@unpir.ro
20.	Hunedoara	0254/215739	unpirhunedoara@gmail.com
21.	Ialomița	0243/231225	ialomita@unpir.ro
22.	Iași	0232/266400	iasi@unpir.ro
23.	Maramureș	0262/212205	maramures@unpir.ro
24.	Mehedinți	0740796165	mehedinti@unpir.ro
25.	Mureș	0265/264077, 269700	mures@unpir.ro
26.	Neamț	0233/212070	neamt@unpir.ro
27.	Olt	0349/409771	olt@unpir.ro
28.	Prahova	0244/523216	prahova@unpir.ro
29.	Satu Mare	0361809462	satu-mare@unpir.ro
30.	Sălaj	0260/611990	unpirsalaj@gmail.com
31.	Sibiu	0269/224347	sibiu@unpir.ro
32.	Suceava	0230/551784	suceava@unpir.ro
33.	Timiș	0744585433	timis@unpir.ro
34.	Vaslui	0235/314791	vaslui@unpir.ro
35.	Vrancea	0237/223226	vrancea@unpir.ro

#### PRECIZĂRI

- Taxa de înscriere, în valoare de **1.200 RON**, se va achita în contul filialelor UNPIR unde sunt arondați teritorial candidații.
- În funcție de numărul candidaților este posibil ca examenul să se organizeze în mai multe serii. Pe site-ul [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro) vor fi afișate ultimele informații în data de 27.08.2021.
- U.N.P.I.R. pune la dispoziția celor interesați, pe site-ul UNPIR, [www.unpir.ro](http://www.unpir.ro), tematica, bibliografia, un model de grilă de examen și un model de chestionar.
- Tematica și bibliografia pentru examen vor fi din disciplinele drept și contabilitate/fiscalitate.
- Informații suplimentare se pot obține de pe site-ul menționat, de la filialele Uniunii, precum și de la Secretariatul general al U.N.P.I.R la telefoanele 021-3162484/85, e-mail: [office@unpir.ro](mailto:office@unpir.ro).