

II. Comisii nepermanente:

- 1. Comisia pentru organizarea unei selecții de oferte bancare, în vederea derulării operațiunilor privind Fondul de lichidare, atât la nivel central, cât și la nivelul filialelor UNPIR (constituită prin Decizia nr.9/2017 a CNC)**

Componentă:

Niculae Bălan, președinte, Daniela Zăpodeanu și Ignație Todor-Soo, membri.

Atribuții: selectarea celei mai bune oferte bancare pentru derularea operațiunilor privind Fondul de lichidare.

- 2. Comisia pentru analizarea dosarelor candidaților la examenul de dobândire a calității de practician în insolvență**

Componentă: se stabilește de C.N.C. pentru fiecare sesiune de examen.

Atribuții:

- verifică îndeplinirea condițiilor de participare la examen prevăzute de OUG nr.86/2006, cu modificările și completările ulterioare și de Statutul privind organizarea și exercitarea profesiei de practician în insolvență (r3).

- 3. Comisia de supraveghere a examenului de dobândire a calității de practician în insolvență**

Componentă: se stabilește de C.N.C. pentru fiecare sesiune de examen. În conformitate cu art.65 alin.(6) din Statut (r3), președintele comisiei este, de regulă, vicepreședintele UNPIR responsabil cu organizarea.

Atribuții:

- elaborează și propune, spre aprobare, C.N.C., Regulamentul de organizare a examenului;
- asigură buna desfășurare a sesiunii de examen.

- 4. Comisia de analizare a contestațiilor depuse în cadrul sesiunii examenului de dobândire a calității de practician în insolvență**

Componentă: se stabilește de C.N.C. pentru fiecare sesiune de examen. În conformitate cu art.65 alin.(6) din Statut (r3), președintele comisiei este, de regulă, prim-vicepreședintele UNPIR

Atribuții: analizează contestațiile depuse urmare desfășurării examenului de dobândire a calității de practician în insolvență și întocmește un proces-verbal privind rezultatul analizei.

5. Comisia de examinare pentru examenul de definitivat

Componentă: se stabilește de Consiliul de conducere al I.N.P.P.I pentru fiecare sesiune de examen și se aprobă de C.N.C.

Atribuții:

- verifică, analizează documentația de înscriere, nota Secretariatului INPPI și admite sau respinge solicitările de participare la examen pentru persoanele care îndeplinesc prevederile art. 2 regulamentul de organizare;
- poate dispune amânarea susținerii examenului de definitivat pentru candidații care nu îndeplinesc cerințele legale privind susținerea examenului, în cazul în care se constată că documentația de înscriere este incompletă ori lucrarea scrisă nu a fost redactată în conformitate cu prevederile prezentului regulament;
- verifică cunoștințele teoretice și practice ale candidatului în domeniul insolvenței;
- declară respinși candidații care nu au obținut nota minimă de promovare a examenului;
- declară admiși candidații care au obținut nota minimă de promovare a examenului;
- înaintează rezultatele examenului de definitivat Consiliului Național de Conducere al UNPIR în vederea validării acestora.